

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN
VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE PONT-SAINT-MARTIN
VALLEE D'AOSTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

DELIBERAZIONE N.9 - IN DATA 18/01/2024

OGGETTO :

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - TRIENNIO 2024-2026, AI SENSI ART. 37 D.LGS. 36/2023.

L'anno duemilaventiquattro, addì DICIOOTTO, del mese di GENNAIO, alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanze, vengono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

Cognome e Nome	Carica	Presente
SUCQUET Marco	Sindaco	Sì
BADERY Fabio	Assessore	Sì
FRAGNO Claudio	Assessore	Sì
LAURENZIO Xavier	Assessore	Sì
PARISIO Ferruccio Gaudenzio	Assessore	No
PERETTO Martine	Assessore	No
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	2

Assiste il Segretario dell'ente locale D.ssa CLAPASSON Paola Maria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SUCQUET Marco - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - TRIENNIO 2024-2026, AI SENSI ART. 37 D.LGS. 36/2023.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA La deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione aggiornamento al programma triennale di acquisto di beni e servizi ex art. 37 d.lgs 36/2023, per il triennio 2024/2026"

PRESO ATTO che il d.lgs. 36/2023 disciplina direttamente le modalità di stesura dei programmi triennali attraverso l'allegato I.5 che, di fatto, ripropone i contenuti del D.M. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"* e ne conferma altresì gli schemi tipo per la programmazione dei lavori;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 8 dell'allegato I.5 del d.lgs. 36/2023 che cita testualmente: *"omissis... I programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 36/2023, qualora le modifiche riguardino : (omissis) a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;"*;

ATTESO che si rende necessario cancellare *"l'appalto relativo al servizio di pulizia degli stabili e relative pertinenze per il periodo 01.04.2024-31.03.2027, eventualmente rinnovabile di un anno"* dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 e inserirlo nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi con avvio nell'anno 2024;

VISTE le schede di programmazione degli acquisti di beni e servizi – triennio 2024-2026 aggiornate ed allegate in copia al presente atto;

ATTESO che la modifica del piano triennale, quale strumento programmatore, costituisce anche variazione al DUP 2024/2026;

PRESO ATTO che, a seguito dell'approvazione dell'aggiornamento di cui trattasi, si dovrà procedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 16 della l.r. n. 3 dell'11/02/2020 e dell'art. 5, comma 8, del D.M. del MIT n. 14/2018, del presente provvedimento e delle relative schede allegate nel profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e sui siti informatici di cui agli artt. 21, comma 7 e 29 del Codice degli Appalti, mediante l'utilizzo del sistema informatico in uso presso la sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 24/7/2017;

VISTO il regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/11/2019;

VISTO il D.U.P. e il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026, approvati rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale n.ri 80 e 81 del 21.12.2023;

VISTO il parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento espresso dal Dirigente dell'Ufficio tecnico, ai sensi dell'art. 49/bis, comma 1 della Legge regionale n. 54 del 7 dicembre 1998;

VISTO il parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento espresso dal Segretario dell'Ente Locale ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 46/1998 e dell'art. 49 bis della L.R. 54/98;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

PROCEDUTOSI a votazione palese per alzata di mano, si riscontra il seguente risultato:

Presenti n. 4

Assenti n. 2 – (giustificano l'assenza gli Assessori Peretto M. e Parisio F.);

Astenuti n. 0

Votanti n. 4

Voti favorevoli n. 4

Voti contrari n. 0

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) DI APPROVARE le allegate schede di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi – triennio 2024-2026 debitamente aggiornate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, redatte in ottemperanza alle funzionalità di cooperazione applicativa con la rete del Servizio Contratti Pubblici (SCP), costituito presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT), che l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici per la Valle d'Aosta ha reso disponibili a partire dal 16/02/2021.
- 2) DI VARIARE, per effetto dell'approvazione delle suddette schede, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, approvato con la sopraccitata deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione aggiornamento al programma triennale di acquisto di beni e servizi ex art. 37 d.lgs 36/2023, per il triennio 2024/2026".
- 3) DI PRENDERE ATTO che le funzionalità soprarichiamate consentono la compilazione, l'invio e la conseguente pubblicazione dei dati tramite la rete del Servizio Contratti Pubblici (SCP).
- 4) DI DARE ATTO che per effetto delle variazioni oggetto del presente provvedimento il Quadro delle Risorse Finanziarie del programma triennale 2024-2026 risulterà aggiornato al lordo delle suindicate modifiche e sarà costituito dalle schede redatte e modificate secondo l'allegato I.5 del d.lgs. 36/2023.
- 5) DI DARE ATTO che l'approvazione della variazione in oggetto costituisce aggiornamento del DUP 2024/2026.
- 6) DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 16 della l.r. n. 3 dell'11/02/2020 e dell'art. 5, comma 8, del D.M. del MIT n. 14/2018, il presente provvedimento di approvazione dell'aggiornamento e le relative schede

allegate nel profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e sui siti informatici di cui agli artt. 21, comma 7 e 29 del Codice degli Appalti, mediante l'utilizzo del sistema informatico in uso presso la sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to : SUCQUET Marco

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE
F.to : D.ssa CLAPASSON Paola Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi (web: 63).

La presente deliberazione diviene esecutiva in data odierna ai sensi dell'art. 52/ter della legge regionale 54/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pont-Saint-Martin, li 22-gen-2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE
f.to D.ssa CLAPASSON Paola Maria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pont-Saint-Martin, li 22-gen-2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE
D.ssa CLAPASSON Paola Maria

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pont-Saint-Martin

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Stanziamenti di bilancio	310.505,64	855.804,64	621.023,17	1.787.333,45
Risorse derivante da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti ai sensi dell'art 3 del DL 310/1990 convertito dalla L 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	310.505,64	855.804,64	621.023,17	1.787.333,45

Il referente del programma e Responsabile unico del Progetto (Ufficio acquisti)
f.to Dott.ssa Paola Maria CLAPASSON

Il Responsabile unico del Progetto (Servizio tecnico)

Note:

f.to Arch. Alessandro Fabrizio BENETAZZO

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pont-Saint-Martin

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Struttura organizzativa	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	C.P.V. (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	Note	
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA			Denominazione
																				Importo (10)	Tipologia				
S00123120073202200002	Comune di Pont-Saint-Martin	2024		No		No	Pont-Saint-Martin	Servizio	90910000-9	Servizio di pulizia degli stabili comunali e loro pertinenze per il periodo 01/04/2024-31/03/2027 eventualmente rinnovabile di un anno	1 prioritã massima	PAOLA MARIA CLAPASSON	48	Si	125.778,46	161.939,28	161.939,28	202.424,02	652.081,04	0,00		163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
S00123120073202400002	Comune di Pont-Saint-Martin	2024		No		No	Pont-Saint-Martin	Servizio	65310000-9	Fornitura di energia elettrica verde e servizi connessi per le PA della R.A. V.A. e altri Enti Convenzionati (anno 2025)	2 prioritã media	PAOLA MARIA CLAPASSON	12	Si	0,00	263.923,38	0,00	0,00	263.923,38	0,00		163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
S00123120073202400003	Comune di Pont-Saint-Martin	2025		No		No	Pont-Saint-Martin	Servizio	55512000-2	Servizio di assistenza ai servizi scolastici comunali e aiuto cucina per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni scolastici	3 prioritã minima	PAOLA MARIA CLAPASSON	48	Si	0,00	67.777,78	111.500,00	295.055,55	474.333,33	0,00		163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture		
S00123120073202400004	Comune di Pont-Saint-Martin	2024		No		No	Pont-Saint-Martin	Servizio	71314200-4	Convenzione del Servizio Integrato Energia e dei Servizi connessi per le PA, Edizione 4, Lotto 1 - Valle d'Aosta e Piemonte 1 (BI, TO, VC)	2 prioritã media	PAOLA MARIA CLAPASSON	108	No	184.727,18	362.164,20	347.583,88	1.993.204,63	2.887.679,90	0,00		226120	Consip		
															€ 310.505,64	€ 855.804,64	€ 621.023,17	€ 2.490.684,20	€ 4.278.017,65	€ 0,00					

Il referente del programma e Responsabile unico del Progetto (Ufficio acquisti)
f.to Dott.ssa Paola Maria CLAPASSON

Il Responsabile unico del Progetto (Servizio tecnico)
f.to Arch. Alessandro Fabrizio BENETAZZO

- Note:**
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pont-Saint-Martin

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Numero intervento CUI	Codice CUP	Struttura organizzativa	Descrizione dell'acquisto	Totale	Priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
S00123120073202300001		Comune di Pont-Saint-Martin	SERVIZIO DI ASSISTENZA AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI E AIUTO CUCINA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI.	0,00	2. media	Si è proceduto al rinnovo del contratto in essere su richiesta della ditta aggiudicataria: determina del segretario dell'ente locale n. 261 del 15/06/2023. Il programma Triennale è stato modificato con Deliberazione di giunta n. 9 del 18/01/2024.

Il referente del programma e Responsabile unico del Progetto (Ufficio acquisti)
f.to Dott.ssa Paola Maria CLAPASSON

Il Responsabile unico del Progetto (Servizio tecnico)
f.to Arch. Alessandro Fabrizio BENEZZO