

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN
VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE PONT-SAINT-MARTIN
VALLEE D'AOSTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N.82 - IN DATA 21/07/2023

OGGETTO :

PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 37 D. LGS 36/2023 - TRIENNIO 2024-2026

L'anno duemilaventitre, addì VENTUNO, del mese di LUGLIO, alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze, vengono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

Cognome e Nome	Carica	Presente
SUCQUET Marco	Sindaco	Sì
BADERY Fabio	Assessore	Sì
FRAGNO Claudio	Assessore	No
LAURENZIO Xavier	Assessore	Sì
PARISIO Ferruccio Gaudenzio	Assessore	Sì
PERETTO Martine	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	1

Assiste il Segretario dell'ente locale Sig. D.ssa CLAPASSON Paola Maria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SUCQUET Marco - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 37 D. LGS 36/2023 - TRIENNIO 2024-2026

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- ⇒ il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (TUEL)
- ⇒ il decreto legislativo 23.11. 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- ⇒ il decreto legislativo 10.08.2014, n. 126 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- ⇒ la legge n. 243/2012 come modificata e integrata dalla legge n. 164/2016;
- ⇒ la legge regionale 21 dicembre 2022 n. 32 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025. Modificazioni di leggi regionali);
- ⇒ il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici)

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. 27, comma 2, e 29, comma 1, della legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19, gli enti locali della Valle d'Aosta sono tenuti ad applicare le disposizioni in materia di contabilità contenute nella Parte II del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e nel D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni e ad approvare i documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa statale vigente;

PREMESSO che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 36/2023 stabilisce che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili"*;

DATO ATTO che, secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 3) del D. Lgs 36/2023 il programma triennale riguarda gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), ovvero 140.000,00 euro;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 7 del D. Lgs 36/2023, il quale cita: *"In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.5 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'art. 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice"*.

RICHIAMATO l'Allegato I.5 (Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo), ed in particolare gli artt. 6 (Contenuti, ordine di priorità del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi), 7 (Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità) 8 (Modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento);

ATTESO che il piano triennale di acquisti di beni e servizi di cui trattasi, quale strumento programmatore, dovrà essere inserito nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, che dovrà essere presentato al Consiglio comunale;

ESAMINATE le schede dell'allegato "Programma triennale di acquisti di beni e servizi" che formano parte integrante del presente atto;

ATTESO infine che l'art. 6 della Convenzione disciplinante le funzioni di Centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) e la società IN.VA. S.p.A., oggetto di presa d'atto con delibera della Giunta comunale n. 172 del 22/12/2022, dispone, ai fini della programmazione delle attività da parte della CUC, la trasmissione da parte degli Enti convenzionati ad IN.VA S.p.a. del programma di cui trattasi;

DATO infine ATTO che il programma triennale in argomento, quale strumento di programmazione, viene adottato in coerenza con i documenti programmatori di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e costituirà specifica sezione del DUPS relativo al bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 24/7/2017;

VISTO il regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/11/2019;

VISTO il D.U.P. e il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023/2025, approvati rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale n.ri 6 e 7 del 09.01.2023, e le successive variazioni ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento espresso dal Segretario dell'Ente Locale ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 46/1998 e dell'art. 49 bis della L.R. 54/98;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

PROCEDUTOSI a votazione palese per alzata di mano, si riscontra il seguente risultato:

Presenti n. 5

Assenti n. 1 – (giustifica l'assenza l'Assessore Fragno C.);

Astenuti n. 0

Votanti n. 5

Voti favorevoli n. 5

Voti contrari n. 0

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE l'allegato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 36/2023.

- 2) DI DARE ATTO che il programma di cui al punto 1 viene adottato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e che costituirà apposita sezione del DUPS nel rispetto delle norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

- 3) DI DARE altresì ATTO che a partire dal 1° gennaio 2024, data di entrata in vigore degli artt. 37 comma 4) e 23 del D. Lgs 36/2023, il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti.

- 4) DI TRASMETTERE l'allegato programma triennale ad IN.VA S.p.a. per la programmazione delle attività in funzione di centrale unica di committenza (CUC) regionale per gli enti locali;

- 5) DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento e dei relativi dati sul sito istituzionale del Comune di Pont-Saint-Martin, in applicazione delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SUCQUET Marco

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE
D.ssa CLAPASSON Paola Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi (web: 677).

La presente deliberazione diviene esecutiva in data odierna ai sensi dell'art. 52/ter della legge regionale 54/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pont-Saint-Martin, li 25-lug-2023

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE
D.ssa CLAPASSON Paola Maria

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

Comune di Pont-Saint-Martin

Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (1)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
Stanziamanti di bilancio	164.784,29	579.570,10	359.368,94	1.103.723,33
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				0,00
Altro				0,00
Totale	164.784,29	579.570,10	359.368,94	1.103.723,33

Il Referente del programma e Responsabile unico del progetto (Ufficio acquisti)

f.to Dott.ssa Paola Maria CLAPASSON

Il Responsabile unico del progetto (Servizio tecnico)

f.to Arch. Alessandro Fabrizio BENETAZZO

Note

(1) i dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

Comune di Pont-Saint-Martin

Scheda B - Elenco degli acquisti del programma

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	C.P.V. (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																					importo	tipologia			
F00123120073202400001	00123120073	2024	2023	/	no	/	no	Valle d'Aosta	forniture	65310000-9	Fornitura di energia elettrica verde e servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni della RAVA e altri Enti convenzionati (anno 2025)	2.	Alessandro Fabrizio BENETAZZO	12	no	- €	263.923,38 €	- €	- €	263.923,38	/	/	163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture	
S00123120073202400001	00123120073	2024	2024	/	no	/	no	Valle d'Aosta	servizi	71314200-4	Convenzione del Servizio Integrato Energia e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 4. Lotto 1 – Valle d'Aosta e Piemonte 1 (BI, TO, VC)	2.	Alessandro Fabrizio BENETAZZO	72	no	164.784,29 €	247.868,94 €	247.868,94 €	826.691,47 €	1.487.213,64	/	/	/	CONSIP	
S00123120073202400002	00123120073	2024	2025	/	no	/	no	Valle d'Aosta	servizio	55512000-2	Servizio di assistenza ai servizi scolastici comunali e aiuto cucina per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni scolastici	3.	Paola Maria CLAPASSON	48	Si	0,00	67.777,78	111.500,00	295.055,55	474.333,33	/	/	163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture	

Il Referente del programma e Responsabile unico del progetto
(Ufficio acquisti)

F.to Dott.ssa Paola Maria CLAPASSON

Il Responsabile unico del progetto
(Servizio tecnico)

F.to Arch. Alessandro Fabrizio BENETAZZO

Note:

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori campi (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto (A. F. BENETAZZO)	codice fiscale BNTLSN63H01E379H			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Stanzamenti di bilancio	164.784,29 €	511.792,32 €	247.868,94 €	826.691,47 €

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

Comune di Pont-Saint-Martin

Scheda C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma non riproposti e non avviati

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
S00123120073202300001		SERVIZIO DI ASSISTENZA AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI E AIUTO CUCINA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI.	474.333,33	2 priorità media	SI E' PROCEDUTO AL RINNOVO DEL CONTRATTO IN ESSERE SU RICHIESTA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA, NONOSTANTE LA CONSIDEREVOLE RIDUZIONE DELL'IMPORTO CONTRATTUALE: DETERMINA DEL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE N. 261 DEL 15/06/2023.

Il Referente del programma e Responsabile unico del progetto
(Ufficio acquisti)
F.to Dott.ssa Paola Maria CLAPASSON

Il Responsabile unico del progetto
(Servizio tecnico)
F.to Arch. Alessandro Fabrizio BENETAZZO