



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01.01.2018 AL
31.12.2020 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI ULTERIORI TRE
ANNI**

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN

CIG 72241927D3



DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.....	4
2. NORMATIVA APPLICABILE.....	4
3. OGGETTO DELLA RICHIESTA	4
4. ENTE COMMITTENTE	4
5. STAZIONE UNICA APPALTANTE.....	5
6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	5
7. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA	5
8. DURATA DEL SERVIZIO	5
9. ESECUZIONE ANTICIPATA	5
10. OPZIONI	5
11. VALORE DEL SERVIZIO	5
12. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	6
13. CALENDARIO DI GARA	6
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
14.1. VALUTAZIONE.....	6
15. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	7
16. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	9
16.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA	9
16.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO.....	9
17. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....	9
18. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	10
18.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	10
18.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	10
18.3. CRITERI DI SELEZIONE PER L’AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....	11
18.4. GARANZIA PROVVISORIA	12
18.5. MEZZI DI PROVA.....	13
18.6. AVVALIMENTO	14
18.7. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO	14
19. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
20. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	14
20.1. TERMINE DI RICEZIONE DELL’OFFERTA	14
20.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	14
20.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	15
20.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16



DISCIPLINARE DI GARA

20.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA	19
20.6. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	20
20.7. VALIDITÀ DELLE OFFERTE.....	21
21. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	21
22. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	21
23. AGGIUDICAZIONE	22
24. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	23
24.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE	23
24.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ENTE COMMITTENTE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	23
24.2.1. Cauzione definitiva	23
24.3. STIPULA DEL CONTRATTO.....	24
25. ACCESSO AGLI ATTI	24
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
27. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	25
28. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	25
29. SPESE DI PUBBLICAZIONE	25
30. PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO	25
31. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	25



DISCIPLINARE DI GARA

1. Premesse

La legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e, in particolare, la lettera b), comma 1 dell'articolo 3, come da ultimo modificato dall'articolo 12, comma 1 della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017)", che prevede l'attribuzione ad IN.VA. S.p.A., delle funzioni di centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La deliberazione della Giunta regionale n. 865 del 17 maggio 2013, con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo attuative dell'articolo 3 della citata legge regionale n. 81/1987, finalizzate all'avvio delle funzioni di CUC regionale da parte di IN.VA. S.p.A..

La Deliberazione della Giunta regionale n. 1089 del 12 agosto 2016 recante "Approvazione del nuovo schema di convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio permanente degli Enti Locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta e Società IN.VA. S.p.A. Prenotazione di spesa."

Il capo III della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e delle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

3. Oggetto della richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante con funzioni di committenza ausiliaria, come prevista dall'art. 3, comma 1 lett. m) punto 4) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., esperisce una procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Pont-Saint-Martin.

Il Disciplinare e il Capitolato Speciale d'appalto contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.

4. Ente Committente

Comune di Pont-Saint-Martin

Indirizzo: Via Emile Chanoux, 122 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO)



DISCIPLINARE DI GARA

Telefono: +39 0125 830611

PEC: protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it

Indirizzo internet: [http:// www.comune.pontsaintmartin.ao.it](http://www.comune.pontsaintmartin.ao.it)

5. Stazione Unica Appaltante

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 - 367777

Fax +39 0165 367890

PEC: appalti@cert.invallee.it

Indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

6. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Marina LONGIS, Segretario del Comune di Pont-Saint-Martin.

7. Responsabile della procedura di gara

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Barbara POLIN, Dirigente di IN.VA. S.p.A. - Responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

8. Durata del servizio

La durata contrattuale è stabilita in anni 3 (tre), dal 1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2020.

9. Esecuzione anticipata

L'Ente Committente si riserva l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del contratto poiché, a norma dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari, l'esecuzione in d'urgenza è ammessa.

10. Opzioni

L'Ente Committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di esercitare l'opzione del rinnovo per la medesima durata del contratto originario, ovvero per ulteriori 3 (tre) anni (dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023).

Tale opzione potrà essere applicata, previa valutazione circa la soddisfazione della fornitura prestata e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

11. Valore del servizio



DISCIPLINARE DI GARA

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dell'assolvimento della contribuzione ANAC, del calcolo della garanzia provvisoria e dei diritti di segreteria dovuti dal Tesoriere per la stipula del contratto, si presume un valore di **euro 15.000,00**.

Gli oneri della sicurezza specifici per l'appalto non soggetti a ribasso sono pari a zero.

12. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **aperta** ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

13. Calendario di gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00' del 01 dicembre 2017**.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per il giorno **04 dicembre 2017 alle ore 09:30'**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza Regionale.

14. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

14.1. Valutazione

Il concorrente dovrà formulare l'offerta secondo il modello Allegato B - Offerta.

All'offerta potranno essere attribuiti complessivamente un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

Criteri	Max. Punti	Criteri di valutazione	Formula per attribuzione punteggi
A.	40	Interesse creditore	+ 2 punti per ogni decimo di punto % in più rispetto al tasso Euribor, media mese precedente, tasso 365, vigente nel tempo; - 2 punti per ogni decimo di punto % in meno rispetto al tasso Euribor, media mese precedente, tasso 365, vigente nel tempo Esempi: +0,5% = punti +10 ; - 0,2% = punti - 4.
B.	20	Interesse debitore	+ 1,5 punti per ogni decimo di punto % in meno rispetto al tasso Euribor, media mese



DISCIPLINARE DI GARA

			precedente, tasso 365, vigente nel tempo; - 1,5 punti per ogni decimo di punto % in più rispetto al tasso Euribor, media mese precedente, tasso 365, vigente nel tempo Esempio: -0,5% = punti 7,5.
C.	20	Interventi finanziari (vedasi articolo 9, comma 7, del Capitolato)	1 punto ogni Euro 500,00.
D.	10	Spese e commissioni a carico del creditore per ogni pagamento ordinato dall'Ente, ad eccezione di casi di esenzione riportati nel capitolato d'appalto. La commissione non potrà essere maggiore di Euro 2,50.	+ 10 punti per la gratuità del servizio; + 5 punti per addebiti a partire da importi maggiori di 500,00 commissione fino a 1,00 Euro; 0 punti per addebiti a partire da importi maggiori di 500,00 commissione superiore a 1,00 Euro fino a 2,50 Euro.
E.	5	Esperienza nella gestione, che deve comprendere l'ultimo quinquennio, del servizio di tesoreria degli enti locali – obbligatorio almeno un ente territoriale	Da 1 a 5 anni: 1 punto; da 6 a 10 anni: 3 punti; Oltre 10 anni: 5 punti.
F.	5	Elaborazione, emissione, stampa, imbustamento MAV elettronico ed invio e-mail agli utenti che ne fanno richiesta (vedasi art. 7, comma 8, lett. b del Capitolato speciale d'appalto). Il costo non potrà essere maggiore di Euro 1,05 cadauno.	All'offerta massima pari a 0 vengono attribuiti 5 punti, mentre all'offerta minima pari a 1,05 vengono attribuiti 0 punti. I punteggi riferiti a offerte comprese tra il minimo e il massimo vengono attribuiti in maniera proporzionale.

Aggiudicatario sarà l'Operatore Economico che otterrà il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la miglior condizione sul tasso attivo. In caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la migliore condizione sul contributo annuale. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Saranno presi in considerazione gli importi con limite di 2 cifre decimali dopo la virgola e le percentuali e i punti base espressi con limite di 3 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio sarà espresso considerando le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

15. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD Atlon freq. circa 300MHz o superiore;



DISCIPLINARE DI GARA

- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- firma digitale.
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer 9 o superiori;
 - Mozilla Firefox (release corrente);
 - Chrome (release corrente);
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Word;
 - Open Office;
 - Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
 - MS Excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica.

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli Operatori Economici che intendono presentare offerta deve essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli Operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (username e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti registrati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni



DISCIPLINARE DI GARA

istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti registrati esonerano altresì espressamente la Stazione Unica Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

16. Documentazione di gara

16.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Bando di Gara.
- II. Disciplinare di Gara e relativi allegati.
- III. Capitolato Speciale d'appalto.
- IV. Dati finanziari.
- V. Eventuali chiarimenti.
- VI. Regolamento generale "Sistema telematico di acquisto CUC-VDA", disponibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Regolamento generale.

16.2. Modalità e termini per il ritiro

La documentazione sarà disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

17. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a **6** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro **4** giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.



DISCIPLINARE DI GARA

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

18. Condizioni di partecipazione alla gara

18.1. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È ammessa la partecipazione delle aggregazioni costituite o costituende tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter. D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla l. 9 aprile 2009, n. 33.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La Stazione Unica Appaltante escluderà l'operatore economico se si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

18.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione indirizzario" on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di username e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da username e password, in quanto strettamente personale. L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza



DISCIPLINARE DI GARA

e accettazione del Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA che all'articolo 8 ne dettaglia la corretta gestione.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale (cuc.invallee.it) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce "Registrazione Indirizzario", possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: supportocuc@invallee.it.

18.3. Criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

b) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i tramite la compilazione della sezione IV_A dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**:

- I. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività inerente al servizio oggetto dell'appalto ed in regola rispetto all'obbligo di versamento del diritto annuale e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- II. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 385/1993, mediante iscrizione all'Albo delle banche e dei Gruppi bancari tenuto dalla Banca d'Italia;
- III. Abilitazione all'esercizio dell'attività di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Per i concorrenti che partecipano alla gara in raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto e comprovato da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

c) Capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente in forma singola o plurisoggettiva deve attestare tramite la compilazione della sezione IV_C dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**, di:

- I. Aver maturato nell'ultimo quinquennio esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale, per un periodo minimo di 6 (sei) mesi;
- II. Avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante entro il raggio di 10 (dieci) chilometri dalla sede del Municipio di Pont-Saint-Martin prendendo a riferimento il tragitto più breve non a



DISCIPLINARE DI GARA

pagamento, ovvero obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di uno sportello adibito al servizio di tesoreria prima della stipula della convenzione;

- III. Essere in grado di garantire l'impegno di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- IV. Impegnarsi a realizzare gratuitamente il collegamento on-line: il servizio on-line dovrà essere realizzato a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata della Convenzione per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio; dovrà essere operativo dal 1° gennaio 2018;
- V. Impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di interscambio anche telematico di dati e documenti contabili con il sistema informativo del Comune fin dal 01/01/2018;
- VI. Accettare senza riserva alcuna le norme e i patti previsti dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale reggenti l'appalto.

18.4. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente (Comune di Pont-Saint-Martin), di un importo pari al 2% del valore del servizio ossia di **Euro 300,00** (trecento/00).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie (**diverse dall'offerente**) o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del periodo precedente, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del



DISCIPLINARE DI GARA

Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati sia da parte del concorrente che dell'eventuale ausiliaria;
- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

La Stazione Unica Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

18.5. Mezzi di prova



DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Tali documenti **non sono obbligatori** al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

18.6. Avvalimento

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

18.7. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto non è consentito per questa procedura.

19. Tassatività delle cause di esclusione

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

20.1. Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il **01 dicembre 2017 ore 12:00'**.

20.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica



DISCIPLINARE DI GARA

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

20.3. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 20.1, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.



DISCIPLINARE DI GARA

Il sistema da questa Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

20.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

I. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La Domanda di partecipazione riporta le seguenti informazioni:

- I. Informazioni sulla partecipazione alla procedura di gara
- II. Informazioni sull'operatore economico
 - Punto A – Dati anagrafici;
 - Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
 - Punto C – Avalimento
 - Punto D – Subappalto
 - Punto E - Consorzio



DISCIPLINARE DI GARA

III. Motivi di esclusione

- Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

IV. Criteri di Selezione

- Punto A - idoneità professionale
- Punto B - capacità economica e finanziaria
- Punto C - capacità tecniche e professionali

V. Dichiarazioni aggiuntive

- Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
- Punto B - altre dichiarazioni

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare la domanda che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

- II. **Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A bis – Dichiarazioni personali**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

- III. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).



DISCIPLINARE DI GARA

- IV. I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito “soggetto ausiliario”, ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i:
- a) Dichiarazione dell’impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema (come da richiesta d’invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell’impresa ausiliaria**), nella quale:
 - Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell’articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
 - b) Dichiarazioni personali ai sensi dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rese dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell’impresa ausiliaria (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
 - c) Il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A3 – Contratto di avvalimento**). Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.
 - d) Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).
- V. Dichiarazioni personali ai sensi dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi (se del caso e come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.



DISCIPLINARE DI GARA

- VI. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).
- VII. La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 bis - Scansione Procura**).
- VIII. Come da paragrafo 18.4 del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, da inserire nel sistema in formato PDF, possibilmente firmata digitalmente sia dal contraente che dal fideiussore (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 – Garanzia provvisoria**).
- IX. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 bis – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al sistema in formato PDF.
- X. Scansione del certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) e/o della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 ter – Certificazioni ambientali**) da allegare al sistema in formato PDF.
- XI. Come da paragrafo 18.5. del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A7 – Mezzi di prova**).

20.5. Composizione dell'offerta

L'offerta deve essere redatta secondo il modello "Allegato B – Offerta" da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato B – Offerta tecnica**).

L'offerta diventerà impegnativa per l'Operatore Economico all'atto del conferimento dell'incarico.

Il soddisfacimento di ogni requisito deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande.

Qualora nelle informazioni fornite, fossero presenti segreti tecnici e commerciali e pertanto coperti da segretezza (ex art. 53 D. Lgs. 50/2016), l'Operatore Economico potrà inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, motivata e comprovata dichiarazione (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato B1 – Dichiarazione comprovante i motivi di diniego all'accesso alla documentazione riservata**).



20.6. Composizione dell'offerta economica

Al solo fine di indicare gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa il concorrente dovrà, seguire la seguente procedura:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema un **importo pari a zero**;
- Compilare il form on line, inserendo a sistema l'importo relativo **agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto**. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituiti e costituendi l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- Scaricare tale documento sul proprio pc.
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo.
- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinscrivere nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.
- Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegata a sistema in formato PDF:



DISCIPLINARE DI GARA

- Dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**), nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile;
- Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C2 – Costi della manodopera**, da allegare a sistema firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendo la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

20.7. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

21. Nomina della commissione giudicatrice

Una Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà nominata dalla Stazione Unica Appaltante, secondo le modalità di cui al Regolamento approvato con determinazione n. 5063 del 18 maggio 2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

L'atto di nomina della commissione e i curricula dei commissari saranno pubblicati, prima dell'insediamento, sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/>, all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

La Commissione sarà composta da tre 3 membri le cui competenze siano attinenti il settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, di cui uno con funzioni di presidente.

I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

22. Modalità di espletamento della gara

La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta,



DISCIPLINARE DI GARA

venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Se l'apertura delle offerte non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

La Stazione Unica Appaltante procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte.

Una volta effettuata la valutazione delle offerte, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data e dell'ora in cui sarà data lettura dei punteggi attribuiti in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà dando lettura dei punteggi complessivi attribuiti a ciascun operatore economico in gara ed evidenzierà, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che risulteranno anormalmente basse.

Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

In caso di presenza di anomalia la Stazione Unica Appaltante richiederà al concorrente le giustificazioni di prezzo al fine di verificarne la congruità.

Il responsabile unico del procedimento, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla valutazione della congruità dell'offerta anormalmente bassa e potrà richiedere eventuali chiarimenti.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

23. Aggiudicazione

La Stazione Unica Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla lex specialis di gara.



DISCIPLINARE DI GARA

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale sussistano i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

24. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario

24.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia provvisoria.
- II. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- III. La procura (se del caso).
- IV. Il contratto di avvalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale
Loc. L'Île-Blonde, 5
11020 Brissogne (AO)

24.2. Documentazione da presentare all'Ente Committente al fine della stipula del contratto

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo, costituito con le modalità di cui al successivo punto 24.2.1.

24.2.1. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.



DISCIPLINARE DI GARA

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 18.4 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

24.3. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

25. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

26. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente, trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.



DISCIPLINARE DI GARA

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'Ente Committente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

27. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi delle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) n. 4/2011 e n. 556/2017, essendo il tesoriere qualificato come "organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'ente locale in qualità di agente pagatore (Corte dei Conti Lombardia n. 244/2007)" e, pertanto, la Tesoreria qualificata come un servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità si considerano assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento.

Relativamente agli altri servizi compresi nel Capitolato, non strettamente rientranti nella definizione del "Servizio di Tesoreria" sopra delineato, si applicherà la normativa sulla tracciabilità ogni qualvolta se ne verifichino i presupposti, ai sensi della vigente normativa e delle indicazioni ufficiali dell'ANAC.

28. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in **Euro 0,00 (zero/00)**.

29. Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate alla Stazione Unica Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Nella sezione "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara sarà pubblicato l'importo presunto a carico dell'aggiudicatario.

30. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

31. Determina a contrarre e approvazione della documentazione



DISCIPLINARE DI GARA

Si fa riferimento alla determinazione n. 352 del 05/10/2017 del segretario del Comune di Pont-Saint-Martin recante: “*Servizio di tesoreria comunale dal 01.01.2018 al 31.12.2020 con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni. Affidamento ad IN.VA. dell’esperimento della gara. Codice CIG:72241927D3*”.

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Unica Appaltante con determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 11023 del 31/10/2017.