



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI E AIUTO CUCINA PER GLI
ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021**

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN

CIG **742897581A**



DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE.....	4
2.	NORMATIVA APPLICABILE.....	4
3.	OGGETTO DELLA RICHIESTA	4
4.	ENTE COMMITTENTE	5
5.	STAZIONE UNICA APPALTANTE.....	5
6.	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	5
7.	RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA	5
8.	DURATA DEL SERVIZIO	5
9.	ESECUZIONE ANTICIPATA	5
10.	VALORE DEL SERVIZIO	6
11.	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	6
12.	CALENDARIO DI GARA	7
13.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	7
	13.1. VALUTAZIONE TECNICA	7
	13.1.1. Criteri di valutazione.....	8
	13.2. VALUTAZIONE ECONOMICA.....	9
14.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	10
	14.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA	10
	14.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO.....	10
15.	COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....	10
16.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	11
	16.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	11
	16.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	13
	16.3. CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....	13
	16.4. GARANZIA PROVVISORIA	14
	16.5. MEZZI DI PROVA.....	16
	16.6. AVVALIMENTO	16
	16.7. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO	17
	16.8. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	17
17.	TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
18.	ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
	18.1. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA	19
	18.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	19
	18.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	19
	18.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20



DISCIPLINARE DI GARA

18.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24
18.6. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	25
18.7. VALIDITÀ DELLE OFFERTE.....	27
19. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
20. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	27
21. AGGIUDICAZIONE	28
22. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	29
22.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE	29
22.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ENTE COMMITTENTE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	29
22.2.1. Cauzione definitiva	29
22.3. STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	30
24. ACCESSO AGLI ATTI	31
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31
26. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	31
27. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	31
28. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	31
29. PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO	32
30. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	32



DISCIPLINARE DI GARA

1. Premesse

La legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e, in particolare, la lettera b), comma 1 dell'articolo 3, come da ultimo modificato dall'articolo 12, comma 1 della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017)", che prevede l'attribuzione ad IN.VA. S.p.A., delle funzioni di centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La deliberazione della Giunta regionale n. 865 del 17 maggio 2013, con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo attuative dell'articolo 3 della citata legge regionale n. 81/1987, finalizzate all'avvio delle funzioni di CUC regionale da parte di IN.VA. S.p.A..

La Deliberazione della Giunta regionale n. 1089 del 12 agosto 2016 recante "Approvazione del nuovo schema di convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio permanente degli Enti Locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta e Società IN.VA. S.p.A. Prenotazione di spesa."

Il capo III della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e delle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

3. Oggetto della richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante con funzioni di committenza ausiliaria, come prevista dall'art. 3, comma 1 lett. m) punto 4) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., esperisce una procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di assistenza ai servizi scolastici comunali e aiuto cucina per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 per il Comune di Pont-Saint-Martin.

Il servizio di cui all'oggetto è ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel dettaglio, il presente appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- Assistenza al servizio di refezione scolastica presso la mensa della Scuola Primaria "Vedova Dott. Baraing, presso la mensa della Scuola Primaria "Prati Nuovi", presso la mensa della Scuola Secondaria di primo grado "Carlo Viola";
- Servizi di pre e post scuola presso i locali della Scuola Primaria primo ciclo plesso "Prati Nuovi", presso i locali della Scuola Primaria secondo ciclo plesso "Vedova Dott. Baraing", presso i locali della Scuola dell'Infanzia "Prati Nuovi";
- Assistenza al servizio di trasporto scolastico;



DISCIPLINARE DI GARA

- Assistenza ai minori diversamente abili iscritti ai servizi scolastici comunali;
- Servizio di ausiliario cucina nelle cucine comunali site presso la Maison du Boulodrome e presso l'asilo nido.

Il Disciplinare e il Capitolato Speciale d'appalto contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.

4. Ente Committente

Comune di Pont-Saint-Martin

Indirizzo: Via Emile Chanoux, 122 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO)

Telefono: +39 0125 830611

PEC: protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.pontsaintmartin.ao.it>.

5. Stazione Unica Appaltante

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 - 367777

Fax +39 0165 367890

PEC: appalti@cert.invallee.it

Indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

6. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Marina LONGIS, Segretario Comunale del Comune di Pont-Saint-Martin.

7. Responsabile della procedura di gara

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Barbara POLIN, Dirigente di IN.VA. S.p.A. - Responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

8. Durata del servizio

L'appalto concerne gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.

9. Esecuzione anticipata

L'Ente Committente si riserva l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del contratto poiché, a norma dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle ipotesi di



DISCIPLINARE DI GARA

eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari, l'esecuzione in d'urgenza è ammessa.

10. Valore del servizio

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo presunto ammonta ad **Euro 438.259,52** (quattrocentotrentottomiladuecentocinquantanove/52) I.V.A. esclusa, di cui complessivi **Euro 486,50** (quattrocentottantasei/50) I.V.A. esclusa, per **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

Anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021	
Coordinamento del servizio	Euro 3.810,00
Costi generali	Euro 8.509,08
<i>Costo del personale *</i>	Euro 425.453,94
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 486,50
TOTALE	Euro 438.259,52

*Si precisa che l'importo relativo all'assistenza ai servizi scolastici e al servizio ausiliario di cucina, è calcolato in base ai seguenti importi orari, al netto di I.V.A.:

- **Euro 19,98** per l'assistenza ai servizi scolastici;
- **Euro 18,78** per il servizio di ausiliario di cucina.

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso ammonta, pertanto, ad **Euro 437.773,02** (quattrocentotrentasettemilasettecentosettantatre/02) I.V.A. esclusa.

I costi relativi alla mano d'opera e ricompresi nell'importo soggetto a ribasso, ammontano ad **Euro 429.263,94** (quattrocentoventinovemiladuecentosessantatre/94) I.V.A. esclusa.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

11. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **aperta** ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.



DISCIPLINARE DI GARA

12. Calendario di gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00' del 1°giugno 2018**.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per il giorno **04 giugno 2018 alle ore 09:30'**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza Regionale.

13. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

Valutazione tecnica punteggio massimo:	70	punti
Valutazione economica punteggio massimo:	30	punti
TOTALE: punteggio massimo:	100	punti

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

13.1. Valutazione TECNICA

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, completa e dettagliata, che descriva le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 13.1.1 del presente Disciplinare.

Al progetto tecnico potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.



DISCIPLINARE DI GARA

I coefficienti V(a)i saranno così determinati:

I coefficienti V(a)i si ottengono attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", la Commissione sommerà i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei singoli sub elementi.

Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.

Il concorrente la cui offerta tecnica, dopo la riparametrazione, non abbia raggiunto una valutazione di almeno 42 punti (dei 70 a disposizione) non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

13.1.1. Criteri di valutazione

Criteri		Punteggio attribuito
A. Componente tecnico progettuale		Max 24 punti
A1	Analisi dei bisogni dell'utenza e del contesto.	Da 0 a 8
A2	Gli obiettivi ed i risultati da raggiungere in rapporto alla specificità dell'utenza e del territorio.	Da 0 a 8
A3	Le metodologie da attuarsi affinché i servizi si svolgano in ambienti sereni ed ordinati.	Da 0 a 8
B. Programma ludico motorio e ludico formativo		Max 32 punti
B1	Le proposte ricreative, di animazione ed educative in relazione agli utenti, ai tempi ed agli spazi disponibili (cortili o locali scolastici) per i diversi servizi	Da 0 a 8



DISCIPLINARE DI GARA

Criteri		Punteggio attribuito
	(pre scuola, doposcuola, refezione).	
B2	Le attività per favorire la socializzazione e la relazione finalizzata ad accrescere, nei minori, il senso di responsabilità e di rispetto nei confronti degli altri e dell'ambiente circostante.	Da 0 a 8
B3	L'attività di educazione alimentare e raccolta differenziata.	Da 0 a 8
B4	Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento: modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio e la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente.	Da 0 a 8
C. Composizione del team preposto per lo svolgimento del servizio		Max 14 punti
	Le qualità professionali (oltre ai titoli richiesti dall'art. 6 del Capitolato) degli operatori che saranno effettivamente impiegati nei servizi, intesi come:	
C1	I. L'esperienza acquisita nel settore medesimo.	Da 0 a 6
	II. Ore di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale di cui gli operatori abbiano fruito, attestati da certificati (che devono essere allegati a sistema) e documentati da un Ente di formazione accreditato attinente ai servizi oggetto dell'appalto relativi al personale in servizio negli ultimi dodici mesi.	Da 0 a 6
C2	L'impiego di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori professionali.	Da 0 a 2
TOTALE		70 punti

13.2. Valutazione ECONOMICA

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata mediante l'applicazione della formula lineare spezzata:



DISCIPLINARE DI GARA

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo

P_{max} = punteggio economico massimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

In sede contrattuale la percentuale di ribasso offerta verrà applicata "a misura" sulle tariffe indicate all'art. 10 del Disciplinare di gara.

14. Documentazione di gara

14.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Bando di Gara.
- II. Disciplinare di Gara e relativi allegati.
- III. Capitolato Speciale d'appalto.
- IV. Relazione tecnico – illustrativa.
- V. D.U.V.R.I.
- VI. Eventuali chiarimenti.
- VII. Regolamento generale "Sistema telematico di acquisto CUC-VDA", disponibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Regolamento generale.

14.2. Modalità e termini per il ritiro

La documentazione sarà disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

15. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.



DISCIPLINARE DI GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a **6** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro **4** giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

16. Condizioni di partecipazione alla gara

16.1. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia



DISCIPLINARE DI GARA

il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La Stazione Unica Appaltante escluderà l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

16.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione indirizzario" on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di username e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da username e password, in quanto strettamente personale. L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza e accettazione del Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA che all'articolo 8 ne dettaglia la corretta gestione.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale (cuc.invallee.it) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce "Registrazione Indirizzario", possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: supportocuc@invallee.it.

16.3. Criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

b) **Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, tramite la compilazione delle sezioni II_A e IV_A dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.



DISCIPLINARE DI GARA

N.B. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente deve attestare i requisiti di idoneità professionale mediante l'inserimento a sistema, di una dichiarazione in formato PDF, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A ter – Requisiti di ordine speciale) in cui dichiara:**

- I. Per gli assistenti ai servizi di cui si tratta, il possesso del titolo di studio ad indirizzo socio pedagogico o, in subordine, il titolo di studio di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio o, ancora, di Scuola Secondaria di secondo grado.
- II. Nel caso di personale non in possesso di titolo di studio, è richiesta comprovata esperienza nel settore per un numero massimo di **una unità per plesso per quanto riguarda la scuola Primaria**; per il **servizio di assistenza alla Scuola Secondaria di I grado**, la percentuale di personale privo del titolo di studio richiesto **non deve superare il 50% dell'organico** in forza presso la scuola.

Si precisa che, prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ente Committente l'elenco dei nominativi del personale e, solo per gli assistenti ai servizi scolastici, anche copia del loro titolo di studio, come indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto.

N.B. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di partecipazione all'appalto in forma plurima ogni operatore componente il Raggruppamento dovrà attestare l'iscrizione per le attività oggetto dell'appalto che effettivamente andrà a realizzare.

16.4. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente (*Comune di Pont-Saint-Martin*), di un importo pari al 2% del valore del servizio, ossia di **Euro 8.765,19** (ottomilasettecentosessantacinque/19).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.



DISCIPLINARE DI GARA

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del periodo precedente, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati sia da parte del concorrente che dell'eventuale ausiliaria;



DISCIPLINARE DI GARA

- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

La Stazione Unica Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

16.5. Mezzi di prova

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Tali documenti **non sono obbligatori** al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

16.6. Avvalimento

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.3 lett. n) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.



DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

16.7. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto non è consentito per codesta procedura di gara.

16.8. Contributo di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'operatore economico partecipante, è subordinata, quale condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, al versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., previsto dalla citata legge. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it – Servizi Online – Servizio Riscossione Contributi – Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016).

In caso di RTI formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo.

In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla futura consorziata mandataria.

In caso di GEIE formalmente istituito o istituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla mandataria.

Il versamento da effettuare per la partecipazione alla presente gara è pari ad Euro **35,00**.

Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: **742897581A**.

17. Tassatività delle cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:



DISCIPLINARE DI GARA

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



18. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

18.1. Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il **1° giugno 2018 ore 12:00'**.

18.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

18.3. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 12, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.



DISCIPLINARE DI GARA

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato da questa Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

18.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

I. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La Domanda di partecipazione riporta le seguenti informazioni:

I. Informazioni sulla partecipazione alla procedura di gara

II. Informazioni sull'operatore economico

- Punto A – Dati anagrafici;
- Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;



DISCIPLINARE DI GARA

- Punto C – Avalimento
- Punto D – Subappalto
- Punto E - Consorzio

III. Motivi di esclusione

- Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

IV. Criteri di Selezione

- Punto A - idoneità professionale
- Punto B - capacità economica e finanziaria
- Punto C - capacità tecniche e professionali

V. Dichiarazioni addizionali

- Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
- Punto B - altre dichiarazioni

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare la domanda che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

- II. **Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A bis – Dichiarazioni personali**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.



DISCIPLINARE DI GARA

- III. Come da paragrafo 16.3 del presente Disciplinare, dichiarazione da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A ter – Requisiti di ordine speciale**) firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza.
- IV. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” **Allegato A1 – Documento d’identità**).
- V. I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito “soggetto ausiliario”, ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- a) Dichiarazione dell’impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema (come da richiesta d’invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell’impresa ausiliaria**), nella quale:
- Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell’articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- b) Dichiarazioni personali ai sensi dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rese dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell’impresa ausiliaria (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
- c) Il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A3 – Contratto di avvalimento**). Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.
- d) Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).
- VI. Dichiarazioni personali ai sensi dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di



DISCIPLINARE DI GARA

partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

- VII. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).
- VIII. La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).
- IX. Come da paragrafo 16.4 del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF, possibilmente firmata digitalmente sia dal contraente che dal fideiussore (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 – Garanzia provvisoria**).
- X. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Documento facoltativo – **Allegato A6bis – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al sistema in formato PDF.
- XI. Scansione del certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) e/o della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (come da "richiesta d'invio documentazione" – Documento facoltativo – **Allegato A6ter – Certificazioni ambientali**) da allegare al sistema in formato PDF.
- XII. Come da paragrafo 16.5. del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A7 – Mezzi di prova**).
- XIII. Come da paragrafo 16.8. del presente Disciplinare, documentazione attestante il **versamento** a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:



DISCIPLINARE DI GARA

- a) In caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul “Servizio riscossione contributi” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell’operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità “pagamenti effettuati” ed è da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A8 – Contributo ANAC**);
- b) In caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita “Lottomatica” facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell’operatore economico da inserire nel sistema in formato PDF (come “da richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A8 – Contributo ANAC**);
- c) Esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel sistema in formato PDF (come “da richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A8 – Contributo ANAC**).

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell’offerta.

18.5. Composizione dell’offerta tecnica

L’offerta tecnica deve consistere in un documento da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato B – Offerta tecnica**).

Il documento inserito dovrà contenere la relazione prodotta nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 13.1 ed in particolare:

- Dovrà essere costituita da massimo **10 pagine (numerate)** formato A4; non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti dal presente articolo;
- Dovrà essere strutturata in modo da contenere i seguenti paragrafi:

A. Componente tecnico progettuale.
A1 Analisi dei bisogni dell’utenza e del contesto.
A2 Gli obiettivi ed i risultati da raggiungere in rapporto alla specificità dell’utenza e del territorio.
A3 Le metodologie da attuarsi affinché i servizi si svolgano in ambienti sereni ed ordinati.



DISCIPLINARE DI GARA

B. Programma ludico motorio e ludico formativo.
B1 Le proposte ricreative, di animazione ed educative in relazione agli utenti, ai tempi ed agli spazi disponibili (cortili o locali scolastici) per i diversi servizi (pre scuola, doposcuola, refezione).
B2 Le attività per favorire la socializzazione e la relazione finalizzata ad accrescere, nei minori, il senso di responsabilità e di rispetto nei confronti degli altri e dell'ambiente circostante.
B3 L'attività di educazione alimentare e raccolta differenziata.
B4 Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento: modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio e la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente.
C. Composizione del team preposto per lo svolgimento del servizio
C1 Le qualità professionali (oltre ai titoli richiesti dall'art. 6 del Capitolato) degli operatori che saranno effettivamente impiegati nei servizi, intesi come: I. L'esperienza acquisita nel settore medesimo. II. Ore di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale di cui gli operatori abbiano fruito, attestati da certificati (che devono essere allegati a sistema) e documentati da un Ente di formazione accreditato attinente ai servizi oggetto dell'appalto relativi al personale in servizio negli ultimi dodici mesi.
C2 L'impiego di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori professionali.

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per l'Operatore Economico all'atto del conferimento dell'incarico.

Qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l'esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande.

18.6. Composizione dell'offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema la **percentuale di ribasso offerta**, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso (**Euro 437.773,02 I.V.A. esclusa**).



DISCIPLINARE DI GARA

Si precisa che la percentuale di ribasso indicata in sede di gara, sarà applicata in sede contrattuale agli importi unitari indicati all'art.10 del presente Disciplinare.

- Compilare il form on line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituiti e costituendi l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- Scaricare tale documento sul proprio pc.
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo.
- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinscrivere nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.
- Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegate a sistema in formato PDF:
 - Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Costi della manodopera**, da allegare a sistema firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di



DISCIPLINARE DI GARA

RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

- o Dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**), nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile.

18.7. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

19. Nomina della commissione giudicatrice

Una Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà nominata dalla Stazione Unica Appaltante, secondo le modalità di cui al Regolamento approvato con determinazione n. 5063 del 18 maggio 2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

L'atto di nomina della commissione e i curricula dei commissari saranno pubblicati, prima dell'insediamento, sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/>, all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

La Commissione sarà composta da 3 membri e dovrà assicurare i necessari livelli di competenza in relazione all'oggetto della gara, avendo a riferimento l'ambito organizzativo di appartenenza dei commissari, ovvero il titolo di studio, ovvero la pregressa esperienza lavorativa, di cui uno con funzioni di presidente.

I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

20. Modalità di espletamento della gara

La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Unica Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.



DISCIPLINARE DI GARA

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Se l'apertura delle offerte tecniche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

La Stazione Unica Appaltante procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data e dell'ora di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura ed all'esame delle offerte economiche. Al termine delle operazioni il sistema elaborerà i punteggi complessivi attribuiti a ciascun operatore economico in gara ed evidenzierà, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che risulteranno anormalmente basse.

Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

In caso di presenza di anomalia la Stazione Unica Appaltante richiederà al concorrente le giustificazioni di prezzo al fine di verificarne la congruità.

Il responsabile unico del procedimento, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla valutazione della congruità dell'offerta anormalmente bassa e potrà richiedere eventuali chiarimenti.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

21. Aggiudicazione

La Stazione Unica Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.



DISCIPLINARE DI GARA

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e dalla lex specialis di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

22. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario

22.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
- II. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- III. La procura (se del caso).
- IV. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti.
- V. Il contratto di avvalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale
Loc. L'Île-Blonde, 5
11020 Brissogne (AO)

22.2. Documentazione da presentare all'Ente Committente al fine della stipula del contratto

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo, costituito con le modalità di cui al successivo punto 22.2.1. e copia della polizza assicurativa indicata all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

22.2.1. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono



DISCIPLINARE DI GARA

quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 16.4 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

22.3. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

23. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



24. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

25. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente, trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'Ente Committente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

26. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

27. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

L'Ente Committente procede alla redazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., del Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza (DUVRI). Il costo annuale degli oneri per la sicurezza per rischi interferenti a carico dell'impresa sono valutati in **Euro/anno 162,17 (centosessantadue/17) I.V.A. esclusa**.

28. Spese a carico dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate alla Stazione Unica Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



DISCIPLINARE DI GARA

Nella sezione “comunicazioni” presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara sarà pubblicato l'importo presunto a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

29. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

30. Determina a contrarre e approvazione della documentazione

Si fa riferimento alla determinazione del Responsabile del Servizio, n. 83 del 23/03/2018, recante: *“Servizio di assistenza ai servizi scolastici comunali e servizio di aiuto cucina per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – Indizione gara e affidamento ad INVA S.p.A. dell'esperimento della gara – Codice CIG 742897581A – Numero gara 7032706”*.

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Unica Appaltante con determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 4051 dell'08 maggio 2018.