



Via E. Chanoux n.122 - 11026 Pont-Saint-Martin

☒ [www.comune.pontsaintmartin.ao.it](http://www.comune.pontsaintmartin.ao.it) - pec [protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it)

☎ 0125/830611 - ☎ 0125/830642 -

Prot. 10799

Oggetto: Avviso esplorativo per l'affidamento in concessione, attraverso la procedura R.d.O (richiesta di offerta) nell'ambito del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché di esecuzione del servizio, per il periodo di anni quattro, dal 01/01/2019 al 31/12/2022. CIG Z81255D4C3  
Determina n. 417 del 23/10/2014.

Ente appaltante: Comune di Pont-Saint-Martin

Via Chanoux, 122 – 11026 PONT-SAINT-MARTIN (AO)

Cod. Fisc. e P. Iva : 00123120073

Telefono 0125 830611 – fax 0125 830642

Comune di V classe, ai sensi art. 2 D.Lgs n. 507/1993 con 3.762. residenti al 31/12/2017

Internet <http://www.comune.pontsaintmartin.ao.it>

PEC [protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it)

E-Mail [info@comune.pontsaintmartin.ao.it](mailto:info@comune.pontsaintmartin.ao.it)

Oggetto della concessione

Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché di esecuzione del relativo servizio, come da allegato capitolato.

Luogo di esecuzione

Ambito territoriale del Comune di Pont-Saint-Martin

Durata

4 ANNI - PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022

Importo a base d'asta

Canone annuo fisso netto da corrispondere al comune € 9.300,00 (novemilatrecento), per un valore stimato dell'appalto di euro 37.200,00.

L'ammontare delle riscossioni per l'anno 2017 è stato di euro 17.800,00 (pubblicità permanente e temporanea € 13.200,00, affissioni € 4.600,00 compresi diritti d'urgenza); non sono disponibili gli importi delle riscossioni per gli anni precedenti.

Procedura di aggiudicazione

Procedura negoziata, a favore del miglior offerente. Non sono ammesse offerte a ribasso

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dell'iscrizione all'albo di cui al DM n. 289/2000, previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/1997.

Per poter essere invitati alla procedura, gli operatori economici devono possedere, alla data di pubblicazione del presente avviso, l'iscrizione al Mercato Elettronico per



la Pubblica Amministrazione (MEPA), sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per la categoria "Servizi di riscossione".

Le imprese concorrenti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e possedere i requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

La dichiarazione d'interesse, firmata digitalmente, dovrà pervenire al Comune di Pont-Saint-Martin esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it) entro e non oltre le ore **12,00 del giorno venerdì 9 novembre**, pena l'esclusione.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

"Manifestazione d'interesse concessione servizio pubblicità/affissioni"

Selezione dei concorrenti da invitare a presentare offerta

Qualora i richiedenti siano in numero superiore a cinque, l'ente appaltante procederà tra gli stessi al sorteggio, in seduta pubblica, di cinque operatori da invitare alla procedura. In caso si dia luogo al sorteggio, lo stesso avverrà **il giorno lunedì 12 novembre alle ore 9,00**, presso l'ufficio del Segretario comunale – Municipio di Pont-Saint-Martin, Via Chanoux, 122.

Informazioni aggiuntive

- le tariffe vigenti sono quelle di cui al DPCM 16/02/2001 che non hanno subito aumenti – delibera della Giunta Comunale n. 31 del 03/01/2018;
  - il Regolamento comunale sulla pubblicità e affissioni è stato adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 13/12/2011,
- Per quanto non espressamente precisato si rinvia al capitolato d'onori

Trattamento dei dati personali (Privacy) – Art. 12 Regolamento UE/679/2016

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del regolamento UE 679/2016, i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione del contratto.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 679/2016. Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Marina LONGIS (Segretario comunale – tel. 0125 830609)

Pont-Saint-Martin, li 24/10/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(LONGIS Marina)





**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, NONCHE' DI ESECUZIONE DEL RELATIVO SERVIZIO PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022**

**Art. 1- OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione ha per oggetto:
  - servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
  - la materiale esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni,in conformità alle tariffe, al Regolamento comunale vigenti e sotto l'osservanza del Decreto Legislativo 15/11/1993, n. 507 e s.m.i.

**Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione ha durata per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2022.
2. E' esclusa la possibilità di proroga tacita.
3. La concessione s'intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora nel corso della gestione fossero emanate disposizioni legislative comportanti l'abolizione della concessione stessa. vigenti in materia
4. Nel caso in cui il Comune decidesse di passare, nel corso della durata della concessione, dall'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità all'applicazione del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (C.I.M.P.), la concessione proseguirà fino alla sua naturale scadenza, fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione.

**Art. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

1. La concessione viene affidata al canone annuo fisso netto risultante dall'aggiudicazione, da corrispondere al Comune entro la fine di ogni trimestre.
2. Eventuali ritardi nei versamenti comporteranno l'applicazione dell'indennità di mora pari alla misura dell'interesse legale.
3. In caso di mancato o tardivo versamento delle somme dovute dal concessionario il Comune potrà procedere ad escussione della cauzione ed all'immediata risoluzione del contratto, previa decadenza della concessione.

**Art. 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

1. Dal giorno delle consegne e dell'effettivo inizio della concessione, il concessionario assumerà l'intera responsabilità del servizio e subentrerà al comune in tutti gli obblighi, diritti e privilegi previsti dalle disposizioni in vigore e dal regolamento comunale.



2. Al concessionario sono affidate le attribuzioni di cui agli artt. 11 e 54 del D.Lgs 507/1993 e s.m.i.
3. Il concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei servizi. Il concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E./2016/679 e del D.Lgs 10/08/2018 n. 101 di attuazione.
4. Il concessionario deve rispettare quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
5. Il concessionario è responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone ed alle cose tanto del Comune che di terzi, per fatti anche colposi.
6. Tutti i servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.
7. Il concessionario ha l'obbligo di produrre, a sue spese, tutta la documentazione richiesta dal Comune. Dovrà tenersi a disposizione per ogni controllo che sarà opportuno anche in relazione all'entità e regolarità delle riscossioni.

#### Art. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Per la gestione contabile si applicano le disposizioni compatibili del DM 26/04/1994.
2. Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della concessione, il concessionario, a proprie spese, dovrà trasferire al Comune, o direttamente al nuovo concessionario, tutta la documentazione tenuta per la gestione contabile del servizio ai sensi di legge o di regolamento e l'archivio completo degli elementi identificativi delle utenze su supporto cartaceo ed informatico e comunque, ogni dato, notizia e documento che non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa previsione di legge.
3. per la riscossione dell'imposta il concessionario deve recapitare con congruo anticipo al domicilio dei contribuenti iscritti a ruolo, l'avviso di pagamento con le modalità di versamento.

#### Art. 6 – SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione o il subappalto del servizio, anche di fatto, in tutto o in parte, senza la preventiva autorizzazione del Comune.
2. La mancata osservanza di quanto sopra può essere motivo di decadenza della concessione.

#### Art. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto, costituisce una cauzione definitiva dal valore pari al 10% dell'importo contrattuale.
2. La cauzione potrà essere costituita tramite:
  - versamento in contanti presso la Tesoreria comunale;
  - atto di fideiussione della durata pari a quella della concessione rilasciato da istituto bancario o compagnia di assicurazioni autorizzata nel ramo cauzioni. L'atto di



fideiussione deve prevedere espressamente la clausola del pagamento entro 15 giorni a richiesta del Comune, la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

3. La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune.
4. La cauzione deve essere mantenuta integra per tutta la durata della concessione. La diminuzione della cauzione comporta l'obbligo di reintegro da parte del concessionario entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune.
5. La cauzione viene restituita o svincolata al termine della concessione, soltanto dopo che sia accertato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.
6. Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del concessionario, il comune ha diritto di introitare la cauzione.

#### Art. 8 – SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI

1. Il concessionario è tenuto ad effettuare a propria cura e spese:
  - consulenza per le attività istruttorie preliminari all'approvazione di modifiche regolamentari e tariffarie;
  - affissione di tutti i manifesti comunali e delle altre autorità, la cui affissione sia resa obbligatoria, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 507/1993 o di ogni altra disposizione legislativa, anche se effettuate in esenzione o riduzione dei diritti di affissione.
  - affissione nel territorio comunale dei manifesti della Biblioteca comunale.

#### Art. 9 - RAPPORTI CON L'UTENZA – RECAPITO - OBBLIGHI

1. Il concessionario per tutta la durata della concessione deve, a propria cura e spese:
  - ricevere le affissioni da parte dell'utenza in luogo stabilito previo accordo con il Comune;
  - disporre di un recapito per i rapporti con l'utenza, munito di linea telefonica, fax e internet;
  - essere dotato di proprio incaricato idoneo per il servizio affissioni.
2. I recapiti e le generalità dell'affissore dovranno essere adeguatamente pubblicizzati. Il Comune ha comunque facoltà di chiedere la sostituzione dell'affissore qualora ricorrano gravi motivi.

#### Art. 10 – IMPIANTI AFFISSIONISTICI

1. Il concessionario deve, a propria cura e spese, revisionare tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale e sostituire gli impianti in cattivo stato, nonché effettuare tutte le manutenzioni sia ordinarie sia straordinarie necessarie per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica.
2. Al termine della concessione tutti gli impianti, sia quelli facenti parte della dotazione iniziale, sia quelli installati durante la concessione, passeranno nelle



proprietà e disponibilità comunali, senza che al concessionario spetti alcun compenso.

3. Tenere aggiornato un elenco recante l'indicazione di tutti gli impianti e loro caratteristiche.

#### Art. 11 – DECADENZA

1. Il concessionario, come previsto dall'art. 13 del DM 11/09/2000 n. 289, decade dalla concessione del servizio per:
  - per la cancellazione dall'albo;
  - per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
  - per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onori;
  - per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
  - per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione.
2. La decadenza non attribuisce al concessionario alcun diritto di indennizzo.

#### Art. 12 – SPESE DI CONTRATTO

1. Tutte le spese di contratto inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico del concessionario.

#### Art. 13 - CONTROVERSIE

1. In caso di controversie il Foro competente è quello del Tribunale di Aosta.

#### Art. 14 - RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del D.Lgs n. 507/1993, del DM 26/04/1994, della L. n. 212/2000, del D.Lgs n. 50/2016 e relative s.m.i, del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché di ogni altra disposizione normativa in materia.

Esclusivamente tramite PEC

Al Comune di PONT.SAINT-MARTIN  
Via Chanoux, 122  
11026 PONT-SAINT-MARTIN (AO)  
protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it

Oggetto:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, NONCHE' DI ESECUZIONE DEL RELATIVO SERVIZIO – PERIODO 01/01/2019-31/12/2022.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Della ditta \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di manifestare interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio pubbliche affissioni per il Comune di Pont-Saint-Martin – periodo 01/01/2019-31/12/2022;
- di essere iscritta all'albo dei soggetti abilitati istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui al decreto Ministero delle Finanze n. 289/2000, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere abilitato nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la categoria Servizi di riscossione;
- di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

