



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E
DELL'IMPIANTO SEMAFORICO UBICATO IN LOCALITÀ PRATI NUOVI**

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN

CIG **6810957385**



DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.....	4
2. NORMATIVA APPLICABILE.....	4
3. OGGETTO DELLA RICHIESTA	4
4. ENTE COMMITTENTE	4
5. STAZIONE UNICA APPALTANTE.....	5
6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	5
7. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA	5
8. DURATA DEL SERVIZIO	5
9. ESECUZIONE ANTICIPATA	5
10. VALORE DEL SERVIZIO	5
11. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	6
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
13. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
14. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	8
14.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA	8
14.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO.....	8
15. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....	8
16. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	9
16.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	9
16.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	10
16.3. CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....	10
16.4. MEZZI DI PROVA.....	12
16.5. OBBLIGO DI SOPRALUOGO.....	13
16.6. AVVALIMENTO	13
16.7. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO	13
16.8. GARANZIA PROVVISORIA	13
17. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	15
17.1. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA	15
17.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	15
17.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
17.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
17.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	19
17.6. VALIDITÀ DELLE OFFERTE.....	20
18. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	21
18.1. CALENDARIO DI GARA	21
18.2. ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	21



DISCIPLINARE DI GARA

19. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE	22
20. AGGIUDICAZIONE	22
21. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	22
21.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	23
21.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	23
21.2.1. Cauzione definitiva	23
21.2.2. Polizze assicurative	24
21.3. STIPULA DEL CONTRATTO.....	24
22. ACCESSO AGLI ATTI	24
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
24. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	24
25. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	25
26. SPESE DI PUBBLICAZIONE	25
27. PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO	25
28. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	25



1. Premesse

Con legge regionale 8 aprile 2013, n. 8 è stato attribuito a IN.VA. S.p.A. il compito di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture per i soci azionisti. Successivamente la Giunta Regionale con deliberazione n. 1089 del 12 agosto 2016 ha deliberato "Approvazione del nuovo schema di convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio permanente degli Enti Locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta e Società IN.VA. S.p.A. Prenotazione di spesa".

Come previsto all'art. 4 della Convenzione, in data 12 ottobre 2016, il Comune di Pont-Saint-Martin ha deliberato con verbale n. 122 l'adesione alla nuova approvata con DGR n. 1089 del 12 agosto 2016.

Il capo III, della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dalla relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

3. Oggetto della richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante con funzioni di committenza ausiliaria, come prevista dall'art. 3, comma 1 lett. m) punto 4) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esperisce una procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dell'impianto semaforico ubicato in località Prati nuovi.

La procedura di gara ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, in opera sul territorio comunale e nell'Area Industriale, nonché dell'impianto semaforico ubicato in località Prati Nuovi:

- ✓ Gli interventi di manutenzione ordinaria (canone), così come descritti negli articoli successivi, devono assicurare la conservazione e la funzionalità degli impianti sopra specificati.
- ✓ Gli interventi di manutenzione straordinaria (extra-canone) consistono nell'effettuazione delle attività non comprese nel canone.

Il Disciplinare e il Capitolato Tecnico contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.

4. Ente Committente

Comune di Pont-Saint-Martin



DISCIPLINARE DI GARA

Indirizzo: Via Emile Chanoux, 122 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO)

Telefono: +39 0125 830611

PEC: protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.pontsaintmartin.ao.it>.

5. Stazione Unica Appaltante

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 - 367777

Fax +39 0165 367890

PEC: appalti@cert.invallee.it

Indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

6. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alessandro BENETAZZO, Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comune di Pont-Saint-Martin.

7. Responsabile della procedura di gara

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Barbara POLIN, Dirigente di IN.VA. S.p.A. - Responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

8. Durata del servizio

L'appalto avrà la durata di quattro anni, a decorrere dal 1° dicembre 2016, compatibilmente con la conclusione del procedimento di aggiudicazione dell'appalto.

9. Esecuzione anticipata

L'Ente Committente si riserva l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del contratto poiché, a norma dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari l'esecuzione in d'urgenza è ammessa.

10. Valore del servizio

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, l'importo complessivo presunto, ammonta ad **Euro 114.322,00** (centoquattordicimilatrecentoventidue/00) IVA esclusa, di cui complessivi **Euro 722,00** (settecentoventidue/00) IVA esclusa, per **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:



DISCIPLINARE DI GARA

L'importo quadriennale del canone posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel Capitolato, ammonta presuntivamente ad euro 130.322,00 (I.V.A. esclusa), di cui Euro 89.600,00 di canone complessivo (euro 22.400,00 annui), oltre ad euro 722,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, ed euro 40.000,00 (euro 10.000,00 annui) per eventuali interventi di straordinaria manutenzione.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi con l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Gli importi di riferimento per la partecipazione alla gara risultano, pertanto, meglio dettagliati nel seguente quadro:

Importo a base d'asta	Euro 114.322,00
Interventi a canone	Euro 73.600,00
Oneri per la sicurezza ex D.Lgs 81/2008 non soggetti a ribasso d'asta	Euro 722,00
Eventuali interventi extra-canone	Euro 40.000,00
Importo soggetto a ribasso	Euro 113.600,00

L'importo delle lavorazioni comprese nel canone, pari a presunti euro 73.600,00, sarà contabilizzato secondo i "corpi d'opera" previsti nel computo metrico estimativo, mentre l'importo delle lavorazioni comprese nell'extra-canone, sarà contabilizzato "a misura". Tali importi saranno liquidati secondo quanto stabilito ai successivi art. 3 e 4 del Capitolato Tecnico.

Qualora alcune delle lavorazioni comprese nel canone non potessero essere prese in carico, per le motivazioni segnalate all'art. 4 del Capitolato, il relativo corrispettivo verrà stralciato dalla contabilità, per il relativo periodo che sarà calcolato in dodicesimi.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

11. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **aperta** ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

12. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato il **prezzo più basso con un'unica percentuale di ribasso**.



DISCIPLINARE DI GARA

In sede contrattuale la percentuale di ribasso offerta sarà applicata all'importo del canone annuo e all'Elenco Prezzi della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, edizione 2015 e successivi aggiornamenti, per gli interventi di straordinaria manutenzione (extra-canone).

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D-lgs 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

13. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori invitati in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- firma digitale e kit di marcatura temporale.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 2 o superiori;
- Opera 10 o superiori;
- Apple Safari 4 o superiore.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).



DISCIPLINARE DI GARA

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto deve essere in possesso di un certificato di firma digitale (Carta nazionale dei Servizi e relativo lettore di smart card o Token USB) in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (e-mail e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti abilitati esonerano altresì espressamente la Stazione Unica Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

14. Documentazione di gara

14.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Bando di Gara;
- II. Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- III. Capitolato Tecnico;
- IV. Computo canone annuo;
- V. Computo oneri sicurezza;
- VI. Planimetria punti luce;
- VII. Eventuali chiarimenti;
- VIII. Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, disponibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Norme tecniche.

14.2. Modalità e termini per il ritiro

La documentazione sarà disponibile sulla piattaforma di e-Procurement della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

15. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma di e-Procurement (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>).



DISCIPLINARE DI GARA

faber.com) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a 6 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione alla piattaforma di e-Procurement, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro 4 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione alla piattaforma di e-Procurement per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

16. Condizioni di partecipazione alla gara

16.1. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

È ammessa la partecipazione delle aggregazioni costituite o costituende tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter. D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla l. 9 aprile 2009, n. 33.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La Stazione Unica Appaltante escluderà l'operatore economico se si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.



DISCIPLINARE DI GARA

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

16.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di “Registrazione indirizzario” on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da user-id e password, in quanto strettamente personale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale (cuc.invallee.it) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce di menu “Registrazione Indirizzario”. Possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: albofornitori@invallee.it.

16.3. Criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 mediante l'inserimento in piattaforma di e-Procurement di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

b) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerente ai servizi richiesti nella presente gara e più precisamente: codice ATECO 43.21.03 - “Installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)” tramite la compilazione delle sezioni II_A e IV_A dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

c) Capacità economica e finanziaria

Il concorrente, in forma singola o plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, deve, mediante la compilazione dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione Sezione IV_B**:

- Attestare un fatturato globale, IVA esclusa, conseguito nell'ultimo triennio (2013/2015) almeno pari ad Euro 200.000,00



DISCIPLINARE DI GARA

- Attestare un fatturato specifico, IVA esclusa, conseguito nell'ultimo triennio (2013/2015) almeno pari ad Euro 150.000,00

NB - Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altre tipologie di documenti.

d) **Capacità tecniche e professionali**

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente in forma singola o plurisoggettiva deve:

- I. Attestare tramite la compilazione della sezione IV_C **dell'Allegato A – Domanda di partecipazione**), la realizzazione negli ultimi tre anni, antecedenti la pubblicazione del presente Disciplinare, tre servizi analoghi per la pubblica amministrazione, di cui almeno uno di importo pari o superiore ad euro 30.000,00;
- II. Attestare, mediante la compilazione dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione** - Sezione IV_C, di avere avuto un **organico medio annuo**, nell'ultimo triennio pari a **cinque dipendenti**. (dove, ad un dipendente assunto per 12 mesi, verrà assegnato un punteggio pari a 1, mentre, a un dipendente assunto per un periodo inferiore a 12 mesi, verrà assegnato un punteggio proporzionale, calcolato in base al numero di mesi di effettiva assunzione).
- III. Dichiarare, mediante l'inserimento sulla piattaforma di e-Procurement di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza (come da richiesta di invio documentazione – **Allegato A9 – Dichiarazione**):
 - di impegnarsi ad effettuare, **entro il mese successivo alla consegna del servizio**, una visita preliminare agli impianti, finalizzata ad analizzarne lo stato di conservazione e a verificarne la funzionalità e la sicurezza, sia quella elettrica che strutturale, così da evidenziare all'Amministrazione Comunale la necessità di eventuali interventi di riqualificazione o di adeguamento degli stessi, come previsto all'art. 7 del Capitolato Tecnico;
 - di prendere atto che, a seguito della suddetta visita preliminare, rimarrà l'unico responsabile in caso di danni provocati dagli impianti a persone o cose, salvo che abbia provveduto a segnalare eventuali anomalie all'Amministrazione e che la stessa non abbia provveduto ad effettuare i dovuti interventi.
 - di impegnarsi a provvedere, **entro il mese successivo alla consegna del servizio**, alla numerazione dei punti luce dell'Area Industriale, ponendo in opera le targhette in alluminio descritte all'art. 10, punto 6,
 - di impegnarsi a provvedere, **entro il mese successivo alla consegna del servizio** alla revisione della planimetria generale della rete di illuminazione pubblica, verificando la rispondenza della numerazione e della posizione dei punti luce posti sul territorio con quelli riportati sulla suddetta planimetria
 - di prendere atto che dovrà disporre di idoneo ufficio, munito di telefono, fax e casella di posta elettronica generica, che dovrà rimanere aperto quotidianamente dalle ore 8.00 alle ore 17.00 esclusi i giorni festivi e che **dovrà comunque rendersi reperibile e**



disponibile durante le ore notturne e nei giorni festivi per casi urgenti di pronto intervento, come la caduta di fili in tensione, o per casi che possano fare insorgere pericoli per la pubblica incolumità, comunicando un recapito telefonico, **attivo 24 ore su 24**, all'Ufficio Tecnico comunale all'atto dell'aggiudicazione, come pure le eventuali variazioni dello stesso.

- di impegnarsi, in caso di guasti che causassero l'interruzione, anche solo parziale del servizio di pubblica illuminazione, ad effettuare a proprio carico gli opportuni interventi, al fine di garantire il ripristino del servizio, **nel termine massimo di 12 ore dalla segnalazione del guasto.**
- di impegnarsi, in caso di guasti riconosciuti “**urgenti**”, ad insindacabile giudizio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ad intervenire, **entro 1 ora** dalla segnalazione, nonché, in caso di guasti all'impianto semaforico, ad effettuare l'intervento **entro 3 ore** dalla chiamata.
- di impegnarsi ad effettuare gli esami visivi e le misure dello spessore dei pali di illuminazione, al fine di verificarne lo stato di conservazione, secondo le modalità specificate all'art. 11 del Capitolato Tecnico.
- di prendere atto che l'importo di € 40.000,00, previsto per l'esecuzione degli interventi di straordinaria manutenzione (extra-canone), nel periodo di validità del servizio, è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Amministrazione potrà effettuare parzialmente o non effettuare tali interventi, sulla base delle disponibilità di bilancio
- di prendere atto che le inadempienze derivanti dagli obblighi previsti dal Capitolato Tecnico, comporteranno l'applicazione di una penalità di € 200,00 che, in caso di recidiva, sarà raddoppiata e che, a seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 penalità, l'Amministrazione potrà deliberare l'immediata rescissione del contratto.

Si precisa che, in relazione alle disposizioni dell'art. 61, commi 3 e 4, del D.P.R. 207/2010, e ai soli fini del rilascio del Certificato Esecuzione (C.E.), i lavori inerenti il presente servizio sono inquadrati nella categoria OG10.

16.4. Mezzi di prova

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogha certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.



DISCIPLINARE DI GARA

Tali documenti non sono obbligatori al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

16.5. Obbligo di sopralluogo

Gli operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio.

Gli Operatori Economici interessati sono tenuti a concordare, data e ora del sopralluogo, con l'ufficio tecnico del Comune di Pont- Saint-Martin (tecnico@comune.pontsaintmartin.ao.it).

Prima del sopralluogo l'Operatore Economico dovrà scaricare dalla piattaforma informatica nella sezione dedicata alla gara nell'area "Richieste d'invio documentazione" il documento **Allegato A6 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**.

Tale dichiarazione all'atto del sopralluogo dovrà essere consegnata all'incaricato dell'Ente Committente che dovrà sottoscriverla e restituirla all'Operatore Economico.

Gli operatori economici dovranno inserire a sistema, in formato PDF (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A6 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**), la dichiarazione nella quale attestano di aver effettuato un sopralluogo dettagliato, accompagnati dal personale incaricato e di aver potuto prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà eseguirsi il servizio in oggetto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire idoneo documento di riconoscimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

16.6. Avvalimento

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

16.7. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 con l'obbligo di dichiarare quale parte del servizio l'offerente intende subappaltare. Si precisa che il subappaltatore deve utilizzare i mezzi e le apparecchiature pari a quelle richieste all'appaltatore.

16.8. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente (*Comune di Pont-Saint-Martin*), di un importo pari al 2% del valore del servizio, ossia di **Euro 2.286,44** (duemiladuecentoottantasei/44).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata



DISCIPLINARE DI GARA

dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:



DISCIPLINARE DI GARA

- In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario;

La Stazione Unica Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

17. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

17.1. Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il 25 novembre 2016 ore 12:00'.

17.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sulla piattaforma di e-Procurement delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

17.3. Modalità di presentazione dell'offerta



DISCIPLINARE DI GARA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nella piattaforma di e-Procurement, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 17.1, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Unica Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

La piattaforma telematica utilizzata da questa Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

La piattaforma cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara in piattaforma avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella piattaforma come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.



17.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

I. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La Domanda di partecipazione riporta le seguenti informazioni:

- I. Informazioni sulla partecipazione alla procedura di gara
- II. Informazioni sull'operatore economico
 - Punto A – Dati anagrafici;
 - Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
 - Punto C – Avalimento
 - Punto D – Subappalto
 - Punto E - Consorzio
- III. Motivi di esclusione
 - Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
 - Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
 - Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale
- IV. Criteri di Selezione
 - Punto A - idoneità professionale
 - Punto B - capacità economica e finanziaria
 - Punto C - capacità tecniche e professionali
- V. Dichiarazioni addizionali
 - Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
 - Punto B - altre dichiarazioni

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare la domanda che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale



mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

- II. Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A bis – Dichiarazioni personali**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

- III.** Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).
- IV.** I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016):
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**), nella quale:
 - Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016;
 - Il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 – Contratto di avvalimento**). Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.
 - Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).
- V.** Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del



DISCIPLINARE DI GARA

Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (se del caso e come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

- VI. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell’atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio, (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).
- VII. La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).
- VIII. Come da paragrafo 16.5. del presente Disciplinare, dichiarazione (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A6 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**) dell’ avvenuto sopralluogo.
- IX. Come da paragrafo 16.8 del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l’avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell’offerta e l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A7 – Garanzia provvisoria**).
- X. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A7bis – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al sistema in formato PDF.
- XI. Scansione del certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) e/o della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A7ter – Certificazioni ambientali**) da allegare al sistema in formato PDF.
- XII. Come da paragrafo 16.4 del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l’assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del d. Lgs. 50/2016 da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A8 – Mezzi di prova**).
- XIII. Come da paragrafo 16.3 lett. d), comma III. del presente Disciplinare, dichiarazione, da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A9 – Dichiarazione**) firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza.

17.5. Composizione dell’offerta economica

Le operazioni di presentazione dell’offerta economica dovranno essere effettuate, all’interno del sistema.



DISCIPLINARE DI GARA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sulla piattaforma di e-Procurement;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema la **percentuale di ribasso offerta**, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso (**Euro 113.600,00 IVA esclusa**);
- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio;
- Scaricare tale documento sul proprio pc;
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo;
- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinscrivere nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegata a sistema in formato PDF:

- Dichiarazione attestante l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale (si intendono i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto), come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Oneri per la sicurezza aziendale**. La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendo la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei componenti ed essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- Il concorrente che ha dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà produrre una dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

17.6. Validità delle offerte



DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

18. Modalità di espletamento della gara

La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Se l'apertura delle offerte economiche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte economiche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) esclusivamente via PEC.

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D-lgs 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e richiederà eventuali chiarimenti in merito.

Il concorrente dovrà fornire mediante l'apposita sezione della piattaforma dedicata alle Comunicazioni della gara in oggetto, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà, in seduta pubblica, a dare evidenza dell'esito delle operazioni di gara.

La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo alla piattaforma, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sulla piattaforma e ne verrà data opportuna comunicazione agli operatori economici aventi diritto.

18.1. Calendario di gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è alle ore **12:00' del 25 novembre 2016**.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è fissata per il giorno **28 novembre 2016 alle ore 14:30'**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza Regionale.

18.2. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti

Si procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente Aggiudicatario provvisorio.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla



DISCIPLINARE DI GARA

segnalazione del fatto all'ANAC ed eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

19. Tassatività delle cause di esclusione

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016, delle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione unica appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. Aggiudicazione

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dalla lex specialis di gara.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale sussistano i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva inoltre la facoltà di:

- aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali.

21. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario



21.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva

L'Aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
- II. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- III. La procura (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale

Loc. L'Île-Blonde, 5

11020 Brissogne (AO)

21.2. Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità di cui al successivo punto 21.2.1

21.2.1. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 16.8 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.



DISCIPLINARE DI GARA

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

21.2.2. Polizze assicurative

Prima dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Committente (*Comune di Pont-Saint-Martin*) copia delle polizze assicurative indicate all'art. 14 del Capitolato Tecnico.

21.3. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla stipula del contratto, il contraente dovrà presentare i documenti di cui al precedente art. 21.2 del Disciplinare di gara.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

22. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente (*Comune di Pont-Saint-Martin*), trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

24. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari



DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

25. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in **Euro 0,00 (zero/00)**.

26. Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Unica Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

27. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

28. Determina a contrarre e approvazione della documentazione

Si fa riferimento alla determina del Responsabile del servizio tecnico del Comune di Pont-Saint-Martin n. 275 del 28/09/2016 "Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, e dell'impianto semaforico ubicato in località Prati nuovi - periodo 01/12/2016 - 30/11/2020: indizione gara d'appalto a procedura aperta tramite C.U.C. CIG: 6810957385"

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Unica Appaltante con determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 11975 del 4 novembre 2016.