



Via E. Chanoux n. 122 - 11026 Pont-Saint-Martin  
Tel. 0125/830618 -830619

---

**ALLEGATO "A"**

**BANDO DI GARA PER L'AFFITTO DI AZIENDA DEL BAR DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

Il Comune di Pont-Saint-Martin, in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 85 del 13.07.2022 e della determina dirigenziale n. 270 del 14.07.2022 indice una gara a procedura aperta per la concessione in affitto della azienda bar costituita dal pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande (art. 4 c.1 L.R. 1/2006) annesso al Palazzetto dello Sport sito in Piazza Martiri della Libertà n. 1, nel comune di Pont-Saint-Martin.

**ELEMENTI DEL CONTRATTO**

**Durata del Contratto:**

- 6 anni a partire dalla sottoscrizione del contratto di appalto (prevista indicativamente il giorno 01.09.2022).

Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto. Può essere previsto un solo rinnovo della stessa durata con il consenso delle parti.

**Importo complessivo a base di gara:** annui euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00).

Le offerte non potranno essere espresse in diminuzione su tale importo. Il canone si intende quale unico corrispettivo per l'affitto d'azienda che assicura la disponibilità, per il periodo contrattuale, dei locali e arredi.

Il canone mensile aggiudicato potrà essere ridotto, in caso di emergenza sanitaria, nelle seguenti misure:

in caso di chiusura totale dell'esercizio	riduzione del 100% rapportata ai giorni di chiusura
in caso di chiusura a partire dalle ore 18.00	riduzione del 20% rapportata ai giorni di limitazione apertura
in caso di chiusura con servizio di solo asporto	riduzione del 40% rapportata ai giorni di limitazione apertura

Nel caso in cui, per situazioni conclamate di emergenza sanitaria, il Palazzetto non dovesse essere usato per manifestazioni sportive e turistiche, il canone sarà ulteriormente ridotto del 20% in aggiunta a quanto sopraindicato.



Via E. Chanoux n. 122 - 11026 Pont-Saint-Martin  
Tel. 0125/830618 -830619

---

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**A) Requisiti di ordine generale**

Possesso dei requisiti di idoneità morale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 (elenco presente sul sito: sportellounico.vda.it/Sezione come fare per/Ristoratori-somministrazione alimenti e bevande).

**B) Requisiti di idoneità tecnica e professionale**

Possesso dei requisiti previsti dalla normativa igienico-sanitaria (corso di formazione ex libretto sanitario);

Possesso di **almeno uno dei seguenti requisiti professionali** previsti dall'art. 71 del D. Lgs 59/2010:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome;
- avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) per l'attività di commercio delle ex tabelle merceologiche oggi corrispondenti al settore alimentare o per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo cancellazione dal medesimo registro volontaria o per perdita dei requisiti, presso la CCIAA;
- aver superato l'esame di idoneità o di aver frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione al REC, anche se non seguito dall'iscrizione al registro stesso.

**Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui sopra devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale, che li dichiara direttamente secondo l'apposita modulistica predisposta.**

Al fine di rendere più celere l'aggiudicazione si chiede di allegare all'autocertificazione la fotocopia del documento comprovante il requisito professionale autocertificato necessario alla partecipazione alla gara di cui trattasi.

**C) PRESA VISIONE DEI LOCALI: Il sopralluogo e' obbligatorio ed è possibile previo appuntamento telefonando allo 0125/830618-619 al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00**



Via E. Chanoux n. 122 - 11026 Pont-Saint-Martin  
Tel. 0125/830618 -830619

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Pont-Saint-Martin procede alla scelta dell'affidatario/gestore previo esperimento di gara mediante procedura aperta. L'aggiudicazione seguirà il criterio del massimo rialzo sul canone annuale posto a base di gara. In caso di migliori offerte uguali, si procederà mediante estrazione a sorte.

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno essere, alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla vigente normativa per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

#### CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta è richiesto il versamento di un deposito cauzionale infruttifero di € 288,00 (euro duecentottantotto/00) che dovrà essere effettuato presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Pont-Saint-Martin). Il tesoriere rilascerà ricevuta-quietanza comprovante l'avvenuto versamento di detto deposito. La cauzione potrà essere sostituita da fidejussione o da polizza bancaria o assicurativa di uguale importo.

Il deposito rimane vincolato fino alla sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto di affitto; ai concorrenti che avranno presentato offerta senza essere aggiudicatari o che non verranno ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo dei depositi cauzionali eseguiti.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Pont-Saint-Martin - Ufficio Protocollo Via E. Chanoux 122 – 11026 Pont-Saint-Martin (Aosta) tramite servizio Postale, ovvero consegnato a mano, a pena di esclusione della stessa, un plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**"Offerta Asta Pubblica per l'affitto di Azienda del Bar del Palazzetto dello Sport – NON APRIRE" - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.08.2022**

I concorrenti dovranno consegnare il plico, completo di indicazione del mittente e con la dicitura sopra descritta, contenente al suo interno due buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"** e **"B – Offerta economica"**.

#### **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Documentazione Amministrativa"**.



Via E. Chanoux n. 122 - 11026 Pont-Saint-Martin  
Tel. 0125/830618 -830619

---

❖ Allegato 1 (Istanza di partecipazione) comprende:

- ⇒ Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà compilata sulla base dello schema di cui all'Allegato "1" del presente bando, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal rappresentante legale della Società. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata.  
E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare la perfetta conoscenza degli immobili a seguito di sopralluogo da concordarsi con il competente ufficio.

❖ Allegato 2 (Dichiarazione dei requisiti morali e professionali)

- ⇒ Dichiarazione comprovante i requisiti morali previsti all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, nonché i requisiti professionali necessari al fine della partecipazione alla gara, compilata sulla base dello schema di cui all'Allegato "2" debitamente sottoscritta dall'interessato, dal rappresentante legale della Società o dal delegato preposto.

(Fotocopia dell'atto comprovante il possesso del requisito autocertificato dovrà essere allegato all'autocertificazione al fine di velocizzare le procedure di aggiudicazione).

❖ Allegato 3 (Attestazione di presa visione dei locali)

- ⇒ Dichiarazione di aver preso visione dei locali dell'immobile in oggetto

❖ (Cauzione provvisoria)

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere debitamente sottoscritte dall'interessato o dal rappresentante legale della Società, con allegata obbligatoriamente fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art. 38 D.P.R. n. 445/2000). L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata.

## BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"

La busta B dovrà contenere nel suo interno il **MODULO OFFERTA (Allegato 4)** in bollo, contenente l'indicazione del rialzo offerto in cifre ed in lettere, datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società).

L'offerta dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Offerta Economica**". In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.



Via E. Chanoux n. 122 - 11026 Pont-Saint-Martin  
Tel. 0125/830618 -830619

---

La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo altresì ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, e tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.

In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza dei requisiti non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve. Non sono ammesse offerte a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.

#### MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

**La gara si terrà in seduta pubblica il giorno 08/08/2022 alle ore 10.00 presso la sala consiliare del Comune di Pont-Saint-Martin, in Via E. Chanoux 122.**

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al termine prefissato non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente firmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta, e tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.

#### PROCEDURA DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

L'aggiudicazione verrà effettuata e sarà definitiva ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta e diventerà definitiva con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto nei tempi posti dall'Amministrazione Comunale, con spese interamente a carico dell'aggiudicatario.



Via E. Chanoux n. 122 - 11026 Pont-Saint-Martin  
Tel. 0125/830618 -830619

---

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al R. D. 23/05/1924 n° 827 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quanto previsto dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

#### MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA

Il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del Contenuto della busta sigillata "A"- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'ammissione alla gara.

Successivamente si procederà all'apertura della busta sigillata "B" - "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato la migliore offerta al rialzo.

Qualora due o più offerte dovessero presentare l'offerta di eguale importo verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati.

L'esito della gara verrà comunicato ai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura della presente gara.

#### ALTRE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Resta inteso che:

- non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- l'aggiudicazione è soggetta a stipulazione di contratto in forma scritta come previsto e soggetto a registrazione con totali spese a carico dell'aggiudicatario (stimate indicativamente in euro 800,00);
- Altri costi indicativi a carico dell'affittuario possono essere brevemente riassunti come di seguito esplicitato:
  - Costo annuo acqua: stimato in euro 350,00
  - Costo annuo energia elettrica: stimato in euro 6.000,00



Via E. Chanoux n. 122 - 11026 Pont-Saint-Martin  
Tel. 0125/830618 -830619

---

- Costo riscaldamento: non quantificabile in quanto il precedente gestore utilizzava altre modalità
  - Costo annuo TARI: stimato in euro 700,00
  - Canone annuale dehors su area pubblica: canone unico patrimoniale circa 350,00 euro annui;
- la partecipazione alla gara di cui al presente bando comporta l'integrale accettazione delle condizioni e clausole in esso contenute.
- per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al R.D. 23.5.1924, n. 827, nonché alle altre norme vigenti in materia.
- L'Amministrazione comunale si riserva inoltre, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di gara per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta la stipula del relativo affitto.
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita.

#### CONTRATTO

Il contratto di affitto di azienda verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario dell'Ente locale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2556 c.c.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del formale contratto di affitto, a semplice Avviso dell'Amministrazione comunale, effettuato a mezzo raccomandata A/R, PEC o notifica.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine determinato dall'Amministrazione, si procederà con apposita determinazione dirigenziale da notificare all'interessato alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale presentato a garanzia dell'offerta.

In tal caso si provvederà ad avviare la procedura per l'aggiudicazione del bene all'offerente che abbia fatto la seconda migliore offerta.

#### PROTEZIONE DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) il Comune di Pont-Saint-Martin, in qualità di titolare del trattamento, comunica che i dati relativi ai partecipanti alla presente procedura vengono acquisiti e trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, in adempimento di obbligo di legge, in particolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, ivi compresi quelli richiesti dalla normativa antimafia e, nello specifico, delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti nonché per l'aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento è il segretario dell'Ente locale D.ssa Clapasson Paola Maria



**Via E. Chanoux n. 122 - 11026 Pont-Saint-Martin  
Tel. 0125/830618 -830619**

---

Del presente Bando, sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all' Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Pont-Saint-Martin – Bandi di Gara ([www.comune.pontsaintmartin.ao.it](http://www.comune.pontsaintmartin.ao.it)).

Pont-Saint-Martin, 14 luglio 2022

F.to IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE  
(Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria)

Allegati:

- Allegato "1" Istanza di partecipazione;
- Allegato "2" Dichiarazione dei requisiti morali e professionali;
- Allegato "3" Attestazione di avvenuta presa visione dei locali.
- Allegato "4" Modulo offerta;