

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Maria CLAPASSON
Data di nascita	19.05.1964
Qualifica professionale	Iscritta all'Albo regionale dei segretari <u>a seguito di formazione selettiva per l'accesso all'Albo</u> , in qualità di dipendente a tempo indeterminato di categoria e posizione D da oltre 5 anni in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)
Attuale occupazione lavorativa	Istruttore direttivo contabile, responsabile del servizio finanziario, categoria e posizione D del CCRL vigente, a tempo indeterminato c/o il Comune di Pont-Saint-Martin
Recapito telefonico	
E-mail	p.clapasson@comune.pontsaintmartin.ao.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in pedagogia con votazione massima -1994
Altri titoli di studio e professionali	➤ Frequenza del corso di formazione per l'accesso all'Albo regionale dei segretari e superamento del relativo esame finale - anno 2009/2010
Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)	<ul style="list-style-type: none">➤ dal 01.08.2010 : segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Valtournenche fino al 29.09.2015➤ dal 13.10.2014: segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Chamois, in convenzione, fino al 29.09.2015➤ Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato, di categoria e posizione D del CCRL vigente, responsabile di servizio dell'area finanziaria, c/o il Comune di Pont-Saint-Martin - 01.11.2003 ad oggi➤ Incarico di funzioni di Vicesegretario presso il Comune di Pont-Saint-martin a far data dal 1.11.2003➤ Dipendente presso il Comune di Pont-Saint-Martin a tempo indeterminato dal 1°/06/1987: fino al 22/12/1991 esecutore amministrativo IV q.f. fino al 31/10/2003 istruttore amministrativo➤ Membro della sezione contabilità del comitato per la finanza e contabilità degli enti locali della Valle d'Aosta , Regione Valle d'Aosta -2008

Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo)	Lingua francese : livello buono Lingua inglese : livello discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie (es. : in campo informatico)	Utilizzatore dei principali applicativi informatici
Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad es. : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membro della sezione contabilità del comitato per la finanza e contabilità degli enti locali della Valle d'Aosta dal 2008 ➤ Incarico di docenza, conferito dalla R.A.V.A. nell'ambito del Piano di aggiornamento per il personale socio-sanitario, socio-assistenz. e socio-educativo: <i>“conoscenza di aspetti amministrativi relativi alla gestione dei servizi”</i> – Maggio 2004 ➤ Incarico di docenza al <i>“Corso di formazione in materia di contabilità”</i>, organizzato dal CELVA, ottobre-novembre 2010