

**COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN
MAISON DU BOULODROME**

RICHIESTA UTILIZZO SALA RIUNIONI

Al Comune di
11026 PONT-SAINT-MARTIN AO

Il/la sottoscritto/a _____
residente in _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ e.mail _____
quale rappresentante del _____

CHIEDE

di poter utilizzare la sala riunioni presso la Maison du Boulodrome - Via Schigliatta n. 8
nel/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente motivo _____

DICHIARA

-di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 16/11/2016 e successive modificazioni, e di rispettarlo per quanto richiesto;
-si impegna, inoltre, a lasciare le attrezzature ed i locali utilizzati nelle stesse condizioni in cui si trovavano prima dell'utilizzo;
- di essere a conoscenza che il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro trenta (30) giorni dalla data di emissione della stessa;

DATI PER INTESTAZIONE FATTURA

Sig./Ditta _____
con sede in _____
Via/Piazza _____
Partita I.V.A./ CODICE FISCALE _____
Codice Destinatario: _____ PEC: _____

Tariffa:

- ½ giornata Euro 30,00 X GG. _____ = Euro _____
 1 giornata Euro 52,00 X GG. _____ = Euro _____
 Pulizia finale: Euro 20,00 X _____ = Euro _____

TOTALE DA PAGARE: EURO _____

Data _____ IL RICHIEDENTE _____

VISTO SI AUTORIZZA: IL SEGRETARIO COMUNALE _____