



COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA E AREA ESTERNA PALAZZETTO DELLO SPORT

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____

del/la _____

tel. _____ e.mail: _____

chiede che:

-i/il giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

nel periodo dal _____ al _____

e per il seguente motivo _____

gli venga concessa la disponibilità dei locali e servizi sotto indicati, nei quali si impegna ad assicurare, sotto la propria responsabilità, l'afflusso di utenza entro i limiti consentiti dalle norme di sicurezza:

- PALESTRA** (capienza max 340 persone)
- SPOGLIATOI PALESTRA**
- SPOGLIATOI PIANO INFERIORE** per **ARBITRO** **ALLENATORE**
- AREA ESTERNA**
- GRADINATE ESTERNE**
- PARCHEGGI NN. 1 – 2 – 3** (è necessario presentare domanda ai Vigili Urbani)

SOCIETA' NON CONVENZIONATA

TARIFFA GIORNALIERA:

ingresso libero € 150,00 €

ingresso a pagamento € 300,00 €

allenamento € 100,00 €

RISCALDAMENTO € 60,00 €

ENERGIA ELETTRICA € 40,00 €

PULIZIA post incontri € 150,00 €

PULIZIA post allenamenti € 130,00 €

T O T A L E €

SOCIETA' CONVENZIONATA

TARIFFA ANNUALE comprensiva

di riscaldamento ed energia elettrica € 1.500,00

PULIZIA A CARICO DELLA SOCIETA' CONVENZIONATA

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a lasciare i locali e le attrezzature utilizzati nelle stesse condizioni di ordine e pulizia in cui si trovavano al momento di riceverli per l'uso.

L'INTESTATARIO DELLA FATTURA SARA':

Sig./Dittacon sede in

Via/Piazza

P. I.V.A. / CODICE FISCALE.....

Codice Destinatario:PEC:

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali approvato con atto del C.C. n. 48 del 16/11/2016 e successive modificazioni;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni riscontrati dal custode e quantificati dal Comune, a seguito dell'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando l'ente proprietario per i danni stessi;
- di impegnarsi a prendere visione del piano di evacuazione del locale ed a illustrarlo agli utenti;
- di aver provveduto alla stipula delle dovute coperture assicurative;
- di accettare le tariffe orarie approvate annualmente con atto deliberativo della Giunta Comunale;
- di essere a conoscenza che il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro trenta (30) giorni dalla data di emissione della stessa;

DATA _____

IL RICHIEDENTE _____

VISTO:

SI AUTORIZZA
(IL SEGRETARIO COMUNALE)
