

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN
RICHIESTA UTILIZZO OSTELLO "SAINT-MARTIN"

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità
di _____ del/la _____
cellulare n. _____ e.mail: _____

CHIEDE

che dal _____ al _____

e per il seguente motivo _____

gli venga accordata la disponibilità di una o più camere dell'ostello e si impegna sotto la propria responsabilità ad assicurare l'afflusso esclusivo di coloro che fanno parte del gruppo prenotato.

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale per l'utilizzo delle strutture comunali (approvato con atto del C.C. N. 48 del 16/11/2016) di accettarlo e di rispettarlo per quanto richiesto;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni riscontrati dal custode e quantificati dal Comune, a seguito dell'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando l'ente proprietario per i danni stessi;
- di essere a conoscenza che il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro trenta (30) giorni dalla data di emissione della stessa;

COSTO GIORNALIERO PER PERSONA EURO 16,00 oltre ad Euro 0,20 per imposta di soggiorno. Comprende riscaldamento, illuminazione, pulizia e biancheria (lenzuola, federe e coperte). Sono esclusi asciugamani e necessario per la toilette.

GIORNI DI PERMANENZA _____

N. PERSONE OSPITATE _____

TOTALE COMPLESSIVO Euro _____

di cui imposta di soggiorno _____

L'INTESTATARIO DELLA FATTURA SARA':

Sig./Ditta _____ con sede in _____

Via/P.zza _____ CAP e città _____

P. I.V.A./ CODICE FISCALE _____

Codice Destinatario: _____ PEC: _____

**- SI INFORMA CHE IL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PREVEDE QUANTO SEGUE:
ART. 14 (USO DELL'OSTELLO SAINT-MARTIN).**

1. L'uso dell'Ostello Saint-Martin è riservato a rappresentanti di Enti in visita ufficiale, ai pellegrini iscritti alle associazioni europee in possesso delle credenziali ed ai partecipanti ad attività culturali/sportive promosse dal Comune, istituzioni o associazioni operanti sul territorio comunale;
2. L'utilizzo della struttura è consentito per un massimo di otto giorni consecutivi.
3. I servizi prestati si limitano al pernottamento con dotazione della biancheria da letto e delle coperte.
4. In conformità alla tipologia di struttura ricettiva la sistemazione delle persone è effettuata a cura del custode cercando di razionalizzare l'utilizzo degli spazi garantendo il contenimento dei costi di gestione.

- REGOLE DI COMPORTAMENTO: E' vietato utilizzare parti della struttura non date in consegna (camere, letti, servizi ecc.). Al fine di evitare sprechi si raccomanda di spegnere le luci, chiudere i rubinetti dopo l'uso e chiudere le finestre in inverno. **Dopo le ore 23.00** è prescritto il riposo: pertanto rientrare prima di tale ora nell'ostello, non fare rumori, non aggirarsi nella struttura, non sostare nel soggiorno, non disturbare il riposo altrui, spegnere le luci.

DATA _____ IL RICHIEDENTE _____

VISTO SI AUTORIZZA: IL SEGRETARIO COMUNALE
