



COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN

RICHIESTA UTILIZZO "ESPACE DE LA RENCONTRE"

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per l'utilizzo dell'"Espace de la Rencontre" presso i giardini pubblici.

Il/La sottoscritto/a _____

(Tel. _____ e.mail: _____)

in qualità di (Presidente/Segretario/Delegato/ Responsabile...) _____ del/la

(Scuola, Associazione, Ente...) _____

senza scopo di lucro

con scopo di lucro

CHIEDE

che il giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____ (non oltre le ore 23.00) e per il seguente

motivo _____

per il quale:

sono previsti i seguenti allestimenti _____

non sono previsti allestimenti

si richiede la fornitura della corrente elettrica

E' prevista la somministrazione di bevande e alimenti senza servizio ai tavoli

E' prevista la riproduzione di musica

gli venga accordata la disponibilità dell'"Espace Rencontre" presso i giardini pubblici.

TOTALE FATTURA: _____

L'INTESTATARIO DELLA FATTURA SARA':

Sig./Ditta _____ con sede in

Via/P.zza _____ CAP e città _____

P. I.V.A./ CODICE FISCALE _____

Codice Destinatario: _____ PEC: _____

N.B.: E vietato l'ingresso nell'area coperta con mezzi meccanici (muletti, furgoncini...) poiché potrebbe essere danneggiata la pavimentazione di accesso. Eventuali danni riscontrati verranno posti a carico dell'utilizzatore.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento comunale approvato con atto della G.C. n. 48/2016 ed in particolare l'art. 15 che cita quanto segue:

ART. 15 (USO ESPACE DE LA RENCONTRE).

1. ...

2. Qualora l'utilizzo, richiesto da parte di privati, sia destinato alla somministrazione di alimenti e bevande, la manifestazione deve essere limitata nella tipologia di erogazione (sono consentite attività quali rinfreschi, compleanni, aperitivi ecc...che non prevedano il servizio al tavolo);

3. Nel caso in cui l'utilizzo preveda la riproduzione di musica la stessa dovrà essere contenuta nei limiti stabiliti dalla deliberazione di Giunta n. 141 del 04.10.2011- Allegato A) lettera a) e relativa tabella.

4. Verranno inoltre poste a carico del richiedente i costi forfettari per il consumo dell'energia elettrica stabiliti dalla Giunta Comunale mentre la pulizia rimane a carico degli utilizzatori sia prima che dopo l'utilizzo.

Il sottoscritto inoltre:

- si assume la completa responsabilità per eventuali danni procurati a se stesso, terze persone o cose, durante l'uso dell'area in argomento;

- dichiara di essere a conoscenza che il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro trenta (30) giorni dalla data di emissione della stessa;

Data _____

IL RICHIEDENTE

**VISTO:
SI AUTORIZZA L'USO DELLA STRUTTURA
(IL SEGRETARIO COM.LE)**
