



Prot. n. UT/8390

li, 13 agosto 2019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CARRELLO ELEVATORE TOYOTA PERIODO NOVEMBRE 2019 – OTTOBRE 2023

1. PREMESSE

Il Comune di Pont-Saint-Martin procederà all'affidamento, mediante procedura negoziata da svolgere tramite il BANDO MEVA N. 001710/2017 "SERVIZI E FORNITURE PER VEICOLI, CATEGORIA 2 SERVIZI ALLA MECCANICA" del Sistema Telematico d'Acquisto CUC/VDA (<https://inva.i-faber.com/marketplace/lots/15140/resume/idl/2>), di un accordo quadro con un solo operatore per il servizio di manutenzione del carrello elevatore Toyota periodo novembre 2019 – ottobre 2023. La procedura negoziata è preceduta dalla presente indagine di mercato (manifestazione di interesse) finalizzata all'individuazione di operatori economici singoli o in forma plurima ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. da invitare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza.

L'accordo quadro avrà la durata di quattro anni, a decorrere presumibilmente dal 1° novembre 2019 sino al 31 ottobre 2023, compatibilmente con le esigenze dell'Ente committente e con la conclusione del procedimento di aggiudicazione.

L'importo complessivo massimo previsto per tutta la durata dell'accordo quadro ammonta a € 7.000,00 (IVA esclusa), di cui Euro 400,00 per oneri di sicurezza non ribassabili.

Il presente avviso ha la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di effettuare successivamente una procedura negoziata alla quale verranno invitati tutti gli operatori che ne faranno richiesta. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 15, l'Ente committente si riserva di invitare tutti gli operatori che hanno presentato istanza o, in alternativa, di scegliere i 15 candidati mediante sorteggio pubblico. La scelta dell'eventuale sorteggio, con l'indicazione della data ed il luogo, sarà comunicata agli operatori economici che hanno presentato la propria candidatura tramite il Sistema Telematico d'Acquisto della CUC/VDA, nella sezione "comunicazioni" della presente Manifestazione d'interesse.

Il concorrente candidato, se invitato, avrà facoltà di associare a sé altri operatori ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e costituire un gruppo di operatori ai sensi della citata disposizione. Il tutto fermo restando che il soggetto candidato, se invitato, deve rivestire la qualifica di mandatario. Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati all'accordo quadro in oggetto senza alcun vincolo per l'Ente Committente e senza nascita di posizioni soggettive vincolanti.

Si precisa che l'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla successiva fase di gara anche nel caso di un'unica candidatura, se considerata idonea.

Si rende noto che gli operatori economici saranno selezionati, nel corso della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con un'unica percentuale di ribasso, da applicare sia all'importo a corpo riguardante gli interventi a "canone", sia al computo metrico degli eventuali interventi "extra canone" (importo della manodopera e forniture comprese).



- Ufficio Tecnico -

Per essere invitati alla procedura negoziata è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. requisiti di idoneità professionale e capacità economico finanziaria, tecnica e professionale di cui agli art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed art. 90, comma 1 del d.P.R. 207/2010 e s.m.i. comprovati mediante:
 - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria o artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della gara
 - fatturato d'importo, nel settore d'attività dell'accordo quadro in oggetto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente, non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - adeguata attrezzatura tecnica;
 - avere nel proprio organico un tecnico esperto nella manutenzione dei carrelli elevatori come previsto dalla "Linea guida ISPESL per il controllo periodico di manutenzione ed efficienza dei carrelli elevatori e delle relativa attrezzature"
3. **ABILITAZIONE** al bando MEVA n. 001710/2017 "Servizi e forniture per veicoli. categoria 2 servizi alla meccanica" del sistema telematico d'acquisto CUC/VDA.

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro riguarda il servizio di manutenzione del carrello elevatore Toyota periodo novembre 2019 – ottobre 2023, che comprende:

- **MANUTENZIONI PROGRAMMATE A CANONE**, corrisposte a corpo, che comprendono quattro (4) manutenzioni annuali (ogni trimestre), ogni intervento dovrà comprende tutte le operazioni richieste dai seguenti allegati:
 - I. Linea guida ISPESL per il controllo periodico di manutenzione ed efficienza dei carrelli elevatori e delle relativa attrezzature (con allegata scheda d'interventi di manutenzione periodica obbligatoria);
 - II. Scheda per la manutenzione periodica del carrello elevatore Toyota;
 - III. Libretto di controllo Toyota;
- **MANUTENZIONI EXTRA-CANONE**, che comprendono le manutenzioni straordinarie e le riparazioni; affidate successivamente tramite singoli contratti attuativi discendenti,

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro ammonta ad Euro 7.000,00 (I.V.A. esclusa), di cui:

- Euro 3.600,00 (Euro 900,00 /annui), importo corrisposto a corpo, per le suddette "manutenzioni programmate a canone",
- Euro 3.000,00 (Euro 750,00 /annui), importo massimo complessivo per le eventuali "manutenzioni extra-canone", affidate tramite singoli contratti attuativi discendenti;
- Euro 400,00 (Euro 100,00 /annui), importo corrisposto a corpo, per gli oneri di sicurezza non ribassabili.

gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e le riparazioni dovranno essere espletati in un'autorimessa ubicata nel Comune di Pont-Saint-Martin, dato che il carrello elevatore non può circolare al di fuori del territorio comunale. Qualora l'operatore economico interessato espletasse il proprio servizio in un'autorimessa posta al di fuori dei suddetti limiti, il medesimo dovrà impegnarsi ad offrire gratuitamente il servizio di trasporto del carrello elevatore, per qualunque tipologia di intervento, dall'autorimessa comunale alla propria autofficina e viceversa.



3. ENTE COMMITTENTE

Comune di Pont-Saint-Martin

Indirizzo: Via Emile Chanoux n. 122 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO)

Telefono: +39 0125 830627-830628

Fax: +39 0125 830642

PEC: protocollo@pec.comune.pontsaintmartin.ao.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.pontsaintmartin.ao.it>.

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della procedura di gara è l'architetto Alessandro Benetazzo, Dirigente del Servizio tecnico del Comune di Pont-Saint-Martin.

5. REQUISITI INFORMATICI

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici in possesso della necessaria strumentazione informatica e dei requisiti di sicurezza indispensabili per poter accedere alla piattaforma.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica.

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli Operatori Economici che intendono presentare offerta deve essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli Operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (username e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti registrati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti registrati esonerano altresì espressamente la Stazione Unica Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.



6. ELENCO DEI DOCUMENTI

La documentazione è costituita da:

- I. Avviso di manifestazione d'interesse;
- II. Modulo di manifestazione d'interesse;
- III. Linea guida ISPEL per il controllo periodico di manutenzione ed efficienza dei carrelli elevatori e delle relative attrezzature (con allegata scheda d'interventi di manutenzione periodica obbligatoria);;
- IV. Scheda per la manutenzione periodica del carrello elevatore Toyota;
- V. Libretto di controllo Toyota
- VI. Scheda Tecnica carrello elevatore Toyota modello 02-8FDF30;
- VII. Eventuali chiarimenti;
- VIII. Regolamento generale "Sistema telematico di acquisto CUC-VDA", disponibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Regolamento generale.

7. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO

La documentazione sarà disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

8. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla procedura. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, l'Ente committente e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

9.1. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione indirizzario" on line presente sul sistema.



- Ufficio Tecnico -

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di username e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da username e password, in quanto strettamente personale. L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza e accettazione del Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA che all'articolo 8 ne dettaglia la corretta gestione.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale (cuc.invallee.it) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce "Registrazione Indirizzario", possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: supportocuc@invallee.it.

9.2. Requisiti di ammissibilità

Per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse l'Operatore Economico deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

L'Operatore Economico deve attestare i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite la compilazione del Modulo di manifestazione d'interesse da inserire sul Portale in formato PDF (come da richiesta d'invio documentazione – Modulo di manifestazione d'interesse) allegando il documento d'identità del sottoscrittore.

b) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve attestare l'iscrizione alla competente Camera di Commercio ed avere la tipologia di lavoro da eseguire tra le proprie attività svolte dall'impresa, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite la compilazione del Modulo di manifestazione d'interesse da inserire sul Portale in formato PDF (come da richiesta d'invio documentazione – Modulo di manifestazione d'interesse e solo se ricorre il caso).

N.B. L'Operatore Economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di partecipazione in forma plurima ogni operatore componente il Raggruppamento dovrà attestare l'iscrizione per le attività oggetto dell'appalto che effettivamente andrà a realizzare.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria, tecnica e professionale:

Il concorrente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del d.P.R. 207/2010 e s.m.i., tramite la compilazione del Modulo di manifestazione d'interesse da inserire sul Portale in formato PDF (come da richiesta d'invio documentazione – Modulo di manifestazione d'interesse) il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria o artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della gara
- fatturato d'importo, nel settore d'attività dell'accordo quadro in oggetto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente, non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- adeguata attrezzatura tecnica;
- avere nel proprio organico un tecnico esperto in manutenzione dei carrelli elevatori che si occuperà degli interventi, per esperto la linea guida ISPLET intende: "sono persone che, per la loro istruzione di base e per la loro esperienza, hanno sufficienti conoscenze nel campo



- Ufficio Tecnico -

degli apparecchi di sollevamento ed hanno sufficiente familiarità con i relativi regolamenti per determinare le deviazioni delle condizioni appropriate”.

d) ABILITAZIONE al bando MEVA n. 001710/2017 “Servizi e forniture per veicoli. categoria 2 servizi alla meccanica” del Sistema telematico d’acquisto CUC/VDA. Abilitazione da conseguirsi entro la data di indizione della successiva gara negoziata. I candidati che al momento dell’indizione della gara negoziata non risulteranno abilitati al suddetto Bando MEVA n. 001710/2017 nella CATEGORIA 2, non potranno essere invitati alla gara stessa.

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. TERMINE DI RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D’INTERESSE

Il termine di scadenza per la presentazione delle richieste è fissato per il giorno 16/09/2019, ore 12:00.

11. INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Le manifestazioni di interesse devono essere formulate dagli operatori economici e Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all’indirizzo <https://inva.i-faber.com> all’interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell’apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l’orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell’allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'invio elettronico della Manifestazione d'interesse e della prescritta documentazione avviene a esclusivo rischio del partecipante. Le Manifestazioni d'interesse non complete non potranno essere prese in considerazione.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun Operatore Economico.

Il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, dove viene pubblicata la presente Manifestazione d'interesse, consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema Celal contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della procedura a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione della manifestazione di interesse oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di manifestazioni che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

13 AVVERTENZE E PRESCRIZIONI

Il presente avviso, pubblicato sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.ifaber.com>, e sul sito del Comune di Pont-Saint-Martin, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati al servizio in oggetto senza alcun vincolo per l'Ente committente e senza nascita di posizioni soggettive vincolanti.

L'Ente committente si riserva altresì:

- di non procedere con la successiva procedura negoziata;
- di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative rispetto a quanto indicato;



- Ufficio Tecnico -

- di variare, per la successiva gara negoziata, la durata e l'importo previsti per l'accordo quadro in oggetto, a seconda di sopravvenute esigenze da parte dell'Ente committente, incluse disponibilità di Bilancio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 (se dati raccolti diversamente da diretto interessato) del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Il Comune di Pont-Saint-Martin fornisce le presenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

14.1 Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte dal Comune di Pont-Saint-Martin si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, dal Comune di Pont-Saint-Martin per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative, giudiziarie, fiscali e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica oltre che per il monitoraggio dei tempi procedurali ed in una eventuale fase contenziosa;
- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Pont-Saint-Martin ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso oltre che per il monitoraggio dei tempi procedurali ed in una eventuale fase contenziosa.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Pont-Saint-Martin potranno essere trattati anche per fini statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

14.2 Natura del conferimento e base giuridica del trattamento.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Pont-Saint-Martin, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Pont-Saint-Martin potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ovvero, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

14.3 Legittimi interessi

I legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o pre contrattuali in ogni fase del rapporto con gli Operatori Economici. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi verrà fornita informativa specifica nelle modalità più opportune ai soggetti interessati.

14.4 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. "dati sensibili"). Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. "dati giudiziari"), invece, è limitato al solo



- Ufficio Tecnico -

scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

14.5 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Pont-Saint-Martin per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 n. 2 del GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie. Potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate richieste dal Regolamento UE.

Oltre al Titolare potrebbero avere accesso ai Dati soggetti esterni (l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento).

14.6 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati e conosciuti dal personale del Comune di Pont-Saint-Martin che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini statistici;
- Conosciuti da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Pont-Saint-Martin in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet <https://inva.i-faber.com/> e <http://www.regione.vda.it>. e nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012 così come modificato da D. Lgs 97/2016; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, nella sezione dossier trasparenza dell'osservatorio regionale tramite il sito www.regione.vda.it per le attività di competenza.

In nessun caso il Comune di Pont-Saint-Martin comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a titolo esemplificativo e non esaustivo al:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere);
- Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale);



- Ufficio Tecnico -

- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura);
- Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE);
- verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);
- Impiego di lavoratori disabili;
- iscrizione al Me.Va. e/o Albo fornitori;
- S.O.A.;
- Accertamento veridicità Curricula di lavoro attraverso Centri per l'Impiego, INPS, Università.
- Nel caso di acquisti o appalti sopra soglia (e in alcuni casi anche sotto soglia) si ricorda che è necessario altresì acquisire i dati inerenti:
- Offerta economica, anche ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolta per la valutazione dell'offerta);
- Certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).

Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI e/o reti di imprese.

14.7 Trasferimento dei dati

I dati personali saranno conservati su server ubicati all'interno dell'unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il titolare ove si rendesse necessario avrà facoltà di spostare i server anche extra-Ue.

In tal caso, il titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili in paesi il cui livello di protezione offerto sia adeguato, previa decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea (ovvero accordi particolari, ad es. il Privacy Shield) ovvero sulla base della stipula di clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea medesima.

14.8 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

14.9 Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al Comune di Pont-Saint-Martin.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- I. il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- II. il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, le modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di



- Ufficio Tecnico -

- rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- III. diritto di ottenere: a) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV. ove applicabili ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del Regolamento UE (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi all'Autorità di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

14.10 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Il Comune di Pont-Saint-Martin.

14.11 Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato potrà in qualsiasi momento per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, rivolgersi al DPO (Data Protection Officer) del Comune di Pont-Saint-Martin.