

CAPITOLATO SPECIALE
APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DELLE PERTINENZE E DEGLI STABILI COMUNALI.
TRIENNIO 01.07.2019-30.06.2022

ART. 1
(OGGETTO DELL'APPALTO).

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia delle seguenti pertinenze e strutture comunali:
 1. Biblioteca Villa Michetti - Via Resistenza n. 5
 2. Centro Anziani – Via Repubblica n. 2
 3. Maison du Boulodrome – Via Schigliatta
 4. Municipio - Via Chanoux n. 122
 5. Palais des Services – Via Baraing n. 1
 6. Palazzetto dello Sport - Piazza Martiri della Libertà/Via Roveschialles
 7. Palestra di Via Carlo Viola
 8. Parcheggio coperto – P.zza 23 agosto 1944
 9. Parcheggio coperto – Via Perloz
 10. Parcheggio coperto - Via Carlo Viola
 11. Scuola Primaria Baraing - Via E. Chanoux n. 154
 12. Scuola dell'Infanzia – Via Caduti del Lavoro n. 23
 13. Servizi igienici pubblici (Piazza IV Novembre, Via Perloz, Giardini Pubblici, Stazione Ferroviaria)
 14. Chiesetta Don Capra – Loc. Cascine
 15. Chiesa di Fontaney – Via Perloz (Loc. Fontaney)
 16. 'I Castel – Via Castello
 17. Espace de la Rencontre – zona coperta dei Giardini Pubblici
 18. Stazione Ferroviaria
 19. Portici di Piazza IV Novembre
 20. Magazzino operai – Via Monte Rosa

come meglio specificato nelle allegate tabelle. La descrizione degli interventi da espletare è puramente indicativa e non esclude quanto necessario per garantire un adeguato livello di pulizia ed igiene dei locali.

Per ciascuna attività presente nelle suddette tabelle è indicato il tempo minimo per l'espletamento di ogni intervento. L'impiego di un tempo minore a quello indicato potrà essere considerata una inadempienza soggetta ad eventuali penali ai sensi del successivo art. 16

ART. 2
(DURATA).

1. La durata dell'appalto è triennale, a far data dal 1° luglio 2019, rinnovabile per un ulteriore anno.

ART. 3
(CORRISPETTIVO).

1. L'importo posto a base di gara per il triennio ammonta a complessivi Euro 252.054,46 I.V.A. esclusa di cui
 - Euro 27.891,09 per materiali e attrezzature **soggetti a ribasso**, I.V.A. esclusa
 - Euro 3.379,30 per oneri di sicurezza **NON soggetti a ribasso**, I.V.A. esclusa
 - Euro 220.784,07 per oneri del personale **NON soggetti a ribasso**, IVA esclusa.

2. Per l'espletamento del servizio di pulizia l'Amministrazione corrisponderà all'impresa aggiudicataria:
 - a) un compenso a corpo per **interventi ordinari** effettuati ammontante a:
 - Euro 161.684,28 non soggetti a ribasso I.V.A. esclusa
 - Euro 17.671,59 I.V.A. esclusa soggetti al ribasso offerto in sede di gara;
 - b) un compenso per **interventi straordinari** effettuati ammontante a:
 - Euro 22.975,65 non soggetti a ribasso I.V.A. esclusa
 - Euro 5.884,59 I.V.A. esclusa soggetti al ribasso offerto in sede di gara;
 - c) un compenso per **interventi a richiesta** realmente richiesti ed effettuati (il numero degli interventi indicati nelle tabelle sono indicativi) per un ammontare massimo di:
 - Euro 36.124,14 oltre I.V.A. non soggetto a ribasso
 - Euro 4.334,91 oltre I.V.A. soggetti al ribasso offerto in sede di gara;
 - d) un compenso per oneri di sicurezza di Euro 3.379,30 I.V.A. esclusa non soggetti a ribasso.
3. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, nei termini di legge, su presentazione da parte della ditta aggiudicataria di fattura elettronica, con cadenza mensile, contenente tutti i dati previsti (incluso CIG). Dovranno essere emesse fatture in regime di split payment e altre in reverse charge. Indicazioni più precise verranno comunicate direttamente all'aggiudicatario.
4. E' facoltà dell'amministrazione comunale richiedere l'esecuzione degli interventi in modo difforme da quello previsto nelle suddette tabelle, previo accordo scritto con la ditta appaltatrice e fatto salvo il limite del totale del corrispettivo d'appalto aggiudicato.
5. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione di interventi "a richiesta" in numero inferiore oppure superiore a quelli ipotizzati nelle tabelle nn. 3, 6, 7, 9, 10, 15, 16, 17 e 19 corrispondendo, anche in quest'ultimo caso, l'importo desunto dall'offerta presentata in sede di gara.
6. Eventuali interventi a richiesta cadenti in giorni festivi saranno soggetti ad una maggiorazione del 10% sul corrispettivo pattuito.

ART. 4 (ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO).

1. Il corrispettivo si intende imm modificabile, salvo rivalutazione ISTAT da applicarsi a decorrere dall'inizio del secondo anno di svolgimento del servizio.

ART.5 (CAUZIONE DEFINITIVA). VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONI

A corredo dell'offerta l'appaltatore costituisce, a titolo di **cauzione provvisoria**, una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara costituita secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Detta cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita nei termini di legge.

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente appalto la ditta appaltatrice dovrà costituire la **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2001 e s.m.i.

Alle garanzie di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#) del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia (provvisoria e definitiva) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 6
(MATERIALI ED ATTREZZI).

1. L'appaltatore garantisce il committente che tutti gli attrezzi, macchine, detergenti, disinfettanti, deodoranti e materiali in genere sono omologati ai sensi delle leggi in vigore in tema di sicurezza dei lavoratori, igiene degli alimenti e sicurezza sui cantieri di lavoro. L'amministrazione si riserva di richiedere le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, nonché le schede tecniche dei macchinari utilizzati.
2. La pulizia dovrà essere eseguita accuratamente e a regola d'arte, in modo che non vengano danneggiati pavimenti, verniciatura, mobilio, quadri, affreschi e tutti gli oggetti esistenti nei locali da pulire, rispettando la raccolta differenziata dei rifiuti.
E' fatto divieto di usare acidi, sostanze e materiali che comunque possano essere pregiudizievoli per gli immobili, i mobili e gli arredi. Si vedano le indicazioni inserite nelle tabelle allegate. Eventuali danni imputabili ad un errato impiego dei prodotti saranno addebitati all'appaltatore.
3. Qualora i materiali o gli attrezzi risultassero scadenti o insufficienti, l'Amministrazione effettuerà la fornitura, addebitando i relativi costi alla ditta appaltatrice.

ART. 7
(DISPONIBILITA' LOCALI).

1. Ove possibile, l'amministrazione metterà a disposizione un locale idoneo per depositare attrezzature e materiali. La ditta appaltatrice rimane l'unica responsabile della custodia dei questi ultimi, esonerando l'amministrazione da qualunque responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti.

ART. 8
(PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE)

1. L'appaltatore assicura il servizio esclusivamente con proprio personale, di sicura moralità e addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.
2. L'appaltatore s'impegna ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e gli accordi integrativi dello stesso, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura giuridica o economica dell'impresa appaltante.
3. L'appaltatore s'impegna, a richiesta del committente, a fornire l'elenco nominativo ed i dati anagrafici del personale impiegato nel presente appalto.
4. L'appaltatore, su richiesta motivata dell'Amministrazione Comunale, si impegna a sostituire il dipendente non idoneo per comportamento o professionalità.
5. Il personale assente per ferie, malattie, permessi, ecc. dovrà essere tempestivamente sostituito, al fine di evitare disservizi. Non sono pertanto ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale se non nei casi previsti dalla legge: in tali casi dovranno comunque essere garantite le prestazioni minime che saranno concordate preventivamente con l'amministrazione appaltante.
6. L'impresa dovrà nominare un referente preposto alla supervisione ed organizzazione del servizio. Di tale nomina dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione comunale.
7. Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, la ditta appaltatrice si assume l'obbligo di procedere al riassorbimento del personale necessario, già utilizzato dalla ditta che gestiva in precedenza il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
8. L'utilizzo di personale impiegato straordinariamente con i voucher dovrà rigorosamente rispettare la normativa vigente. In caso contrario questa amministrazione procederà con idonea segnalazione all'Ispettorato del lavoro.

ART. 9
(ORARI DI SERVIZIO).

1. Gli interventi **non** debbono essere effettuati negli orari di lavoro degli uffici o durante l'utilizzo dei locali e comunque non devono impedire od ostacolare le attività in svolgimento, né arrecare disturbo al personale in servizio o al pubblico.
2. Gli orari di servizio del personale che effettua le attività ordinarie devono essere trasmessi per l'approvazione all'Amministrazione comunale all'inizio dell'appalto. Tali orari potranno essere modificati in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione, in relazione ad ogni esigenza.
3. L'impresa appaltatrice, entro il 15 giugno ed il 15 dicembre, redige e consegna al committente il programma degli interventi del semestre successivo.
4. L'amministrazione comunale fornisce con l'anticipo minimo di un giorno un calendario degli interventi a "richiesta".
5. L'aggiudicatario si impegna a rispettare, per ogni singolo intervento, almeno il monte ore indicato nelle allegate tabelle.

ART. 10
(ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO).

1. L'appaltatore si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, il servizio di pulizia con le modalità e nei termini indicati nel presente capitolato. Ove previsto, ogni qualvolta necessario, dovrà provvedere, alla sostituzione/integrazione della carta igienica, del sapone liquido, della carta asciugamani e dei materiali di consumo, il cui costo rimane a suo carico.
2. Durante l'espletamento del servizio le luci dei vari locali e dei corridoi dovranno essere accese gradatamente secondo l'ordine di prosecuzione dei lavori. A servizio ultimato, la ditta appaltatrice dovrà verificare che le finestre e le porte dei locali siano chiuse, così come i rubinetti dei servizi igienici.
3. L'impresa dovrà applicare le opportune cautele e segnalazioni di pericolo tutte le volte che lo svolgimento delle pulizie avviene in spazi frequentati da altre persone.
Per nessun motivo gli operatori della ditta potranno utilizzare i telefoni o altre apparecchiature presenti.

ART. 11
(DIVIETI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO).

E' fatto divieto di spegnere o staccare dall'alimentazione elettrica qualsiasi apparecchiatura informatica od i relativi cavi collegati.
Qualora gli interventi vengano effettuati durante gli orari di chiusura delle diverse strutture, è rigorosamente vietato all'appaltatore far accedere estranei.

ART. 12
(OBBLIGHI DEL PERSONALE).

1. Il personale in servizio deve indossare idonea uniforme con contrassegno individuale che ne attesti il rapporto di dipendenza con l'impresa appaltatrice.
2. Il personale si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite, nello svolgimento del servizio e ad operare nel pieno rispetto di quanto previsto Regolamento UE 2016/679.

ART. 13
(OBBLIGHI ASSICURATIVI).

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il

Comune, con esclusione di ogni pretesa di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

ART. 14
(OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI).

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 15
(VERIFICHE).

L'amministrazione appaltante si riserva di effettuare, tramite propri funzionari o incaricati, tutte le verifiche che riterrà necessarie ed opportune in merito alla qualità del servizio prestato. Qualora lo stato delle pulizie risultasse inadeguato, l'impresa dovrà ripeterle senza alcun ulteriore compenso.

ART. 16
(INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE).

1. Ove si verificano inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Comune, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo aggiudicato.
Qualora le stesse fossero reiterate, l'Amministrazione, previa contestazione scritta all'appaltatore a mezzo posta elettronica certificata, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto con applicazione delle penali che lo stesso comporta.
2. L'amministrazione provvederà, se necessario, ad eseguire l'intervento tramite proprio personale o altra ditta; in entrambi i casi le spese saranno poste a carico dell'appaltatore.
3. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.
4. In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 17
(RESPONSABILITA' E DUVRI).

La ditta si obbliga a costituire apposita polizza di responsabilità civile che copra i danni procurati alla stazione appaltante o a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale stabilito è pari a Euro 1.500.000,00. Copia della stessa dovrà essere consegnata all'amministrazione prima della stipula del contratto d'appalto.

Inoltre, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per tale tipologia di servizio è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) che dovrà essere sottoscritto dalla ditta appaltatrice. La valutazione dei rischi interferenti potrà essere aggiornata dal committente in caso se ne ravvisasse la necessità. Gli oneri relativi sono stati qualificati e riportati nel documento.

ART. 18
(DOMICILIO).

1. La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede del Comune.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata.

**ART. 19
(VERTENZE).**

1. Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono esclusivamente all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Aosta.

**ART. 20
(SPESE).**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa sono poste a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

**ART. 21
(SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO).**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**ART. 22
(DECADENZA DALLA STIPULA).**

La decadenza dalla stipula sarà disposta dalla stazione appaltante a carico dell'aggiudicatario in caso di mancata presentazione, senza giusta causa, del soggetto legittimato alla stipula del contratto nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Amministrazione.

In caso di decadenza dalla stipula, l'amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione provvisoria, fermi restando gli ulteriori eventuali danni.

Nel caso di decadenza, di cui al presente articolo, l'Amministrazione avrà facoltà di stipulare il contratto con la ditta che risulti utilmente collocata nella stessa graduatoria.

**ART. 23
(DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI).**

Prima della stipulazione del contratto di appalto e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria è obbligata a presentare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi secondo quanto previsto dall'articolo 28 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**ART. 24
(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI).**

L'impresa aggiudicataria acconsente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali per le esclusive esigenze legate al presente appalto.

**ART. 25
RICHIAMO AL CODICE CIVILE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile.

**ART. 26
(CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO D'INTEGRITA')**

1. L'Impresa aggiudicataria è tenuta, pena la risoluzione del rapporto oggetto del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pont-Saint-Martin, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 18.12.2013 e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente "www.comune.pontsaintmartin.ao.it", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" - "Atti generali".
2. L'impresa è altresì tenuta ad essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 190/2012, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 52/2016, in attuazione della normativa anticorruzione e pubblicato sul sito dell'Ente – Amministrazione Trasparente - Sezione "Altri Contenuti – Corruzione".