



- Ufficio Tecnico -

DOCUMENTO DI INDIRIZZO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA, URBANISTICA, PAESAGGIO ED AMBIENTE

Allegato "A": tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia e urbanistica.

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Modalità di riscossione dei diritti

Articolo 3 – Spettanza totale

Articolo 4 – Adeguamento ed integrazione diritti di segreteria

Articolo 5 – Procedimenti in corso

Articolo 6 - Esenzioni

Articolo 7 – Esclusione tariffe

Articolo 8 – Entrata in vigore

Articolo 1 – Oggetto

Il presente documento disciplina i criteri generali e le modalità di riscossione dei diritti di segreteria, istituiti con D.Lgs. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n. 68, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica;

i proventi derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria di cui al comma 1 sono destinati esclusivamente a vantaggio del Comune di Pont-Saint-Martin;

sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati all'articolo 10, comma 10 del D.Lgs. 18 gennaio 1993 n. 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n. 68, così come di seguito specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni, nell'allegata tabella A;

l'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nell'allegato "A";

Articolo 2 – Modalità di riscossione dei diritti

I diritti di segreteria relativi a tutti gli atti richiesti o depositati vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda.

Il pagamento delle somme dovute da parte dei richiedenti può avvenire in contanti, o mediante versamento presso la Tesoreria comunale.

L'avvenuta riscossione dei diritti di segreteria viene annotata su apposito registro di esazione dei diritti.

La certificazione di avvenuto pagamento deve essere allegata alla relativa pratica. La mancanza della certificazione comporta improcedibilità di istruttoria; l'inadempienza sarà comunicata al richiedente entro dieci giorni dalla notifica dell'istanza, tramite lettera raccomandata A.R. o posta certificata.

Articolo 3 – Spettanza totale

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale;

i proventi dall'applicazione dell'imposta non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo dell'Ente comunale (art. 10, comma 12, D.Lgs. 18 gennaio 1993 n. 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n. 68);

Articolo 4 – Adeguamento ed integrazione valori diritti di segreteria

I valori dell'imposta riportati nell'allegato "A" del presente documento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria di pari oggetto;

Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, che dovesse essere in contrasto con quanto riportato dall'art. 1 all'art. 3, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le definizioni del presente documento;

gli importi relativi ai diritti di segreteria per atti in materia di edilizia ed urbanistica verranno eventualmente adeguati entro la data di approvazione del bilancio.

L'importo dei diritti di segreteria per Segnalazione certificata di inizio attività edilizia è adeguato automaticamente, con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno, nella misura del 75% della variazione all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Articolo 5 – Procedimenti in corso

I procedimenti relativi all'attività in corso alla data di operatività del presente sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;

al fine del presente articolo il procedimento si intende in corso qualora alla data di adozione della Deliberazione di Giunta comunale con cui si approva il presente documento:

- sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica;
- sia stata depositata la Segnalazione certificata di inizio attività.

Articolo 6 – Esenzioni

Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le per Segnalazione certificata di inizio attività presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato, Enti ecclesiastici e O.N.L.U.S..

Articolo 7 – Esclusione tariffe

Sono escluse da pagamento dei diritti le opere e gli interventi volti alla eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla Legge n. 13/1989.

Articolo 8 – Entrata in vigore

Il presente documento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.

Le nuove tariffe o le tariffe adeguate di cui all'art. 4 saranno applicabili, in sede di prima applicazione ed in considerazione della deliberazione di incremento che avviene in corso d'anno, a far data dal 1° gennaio di ogni anno.

Nelle more dell'entrata in vigore valgono le disposizioni previgenti.