



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI STRUTTURE COMUNALI.**

### **TIT. I NORME DI CARATTERE GENERALE**

#### **ART. 1 (OGGETTO).**

1. Il presente regolamento dispone le modalità, le condizioni e i criteri per la definizione delle tariffe per l'utilizzo delle strutture comunali da parte degli utenti;

2. Per strutture comunali si intendono le seguenti:

a) strutture sportive:

a.1 Palestra palazzetto dello sport, palestra Carlo Viola, palestra Maison du boulodrome, palestra scuola primaria Prati Nuovi soggette a prenotazione;

a.2 Campetti dei Prati Nuovi, in Via Monterosa, Via Resistenza, Piazzetta AVIS, piazzetta Cascine, skateboard alla Stazione a libero utilizzo;

b) altre strutture (ricettive, per manifestazioni, incontri, spettacoli ecc...):

Auditorium e sala polivalente, sale riunioni del Palais des services, Maison du boulodrome con salone delle manifestazioni, Ostello Saint-Martin e sala riunioni, Espace de la rencontre, sala pluriuso presso Palazzo Carlo Viola (sala COC);

#### **ART. 2 (UTENTI).**

1. Sono considerati "utenti" organizzazioni, enti o singoli privati aventi i requisiti previsti dal presente regolamento.

#### **ART. 3 (DOMANDA DI UTILIZZO).**

1. Il richiedente per fare la domanda di utilizzo delle strutture comunali si avvale di apposito modulo fornito dall'amministrazione comunale;



2. L'autorizzazione è concessa dal Segretario Comunale o da un suo delegato;
3. L'amministrazione si riserva la facoltà, in casi opportunamente motivati, di recedere dalla concessione dei locali già concessi per eventi e manifestazioni istituzionali, patrociniate dal Comune o di interesse pubblico entro 90 giorni dalla data dell'evento;
4. Con accettazione del primo richiedente potrà essere concessa l'autorizzazione all'utilizzo dello stesso locale nei medesimi giorni, in orari diversi, da parte di un ulteriore utente con applicazione delle tariffe determinate dalla Giunta. In tal caso sarà a carico di entrambi i richiedenti l'intera tariffa mentre verranno addebitate al 50% le spese di gestione e di pulizia (queste ultime saranno garantite solo dopo l'ultima manifestazione).
5. L'accesso ai campetti di cui all'art 1 comma 2 lett. a) punto a.2 è libero e pertanto non è prevista la presentazione di domande salvo per eventuali richieste di gestione da parte di società sportive o associazioni.

#### **ART. 4 (CAUZIONE).**

1. Per l'utilizzo del salone delle manifestazioni, cucina e bar e delle attrezzature e materiale in esse contenute della Maison du Boulodrome è prevista la costituzione di una cauzione per la copertura dei danni o per la necessità di lavori di pulizia eccedenti la normalità. In tal caso il richiedente, anticipatamente all'uso, versa una somma pari al 50% della tariffa dovuta con un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 400,00; la cauzione è dovuta anche in caso di esenzione dalla tariffa e/o spese.
2. Gli Enti pubblici sono esentati dal versamento della cauzione.
3. Per le altre strutture eventuali danni riscontrati dai relativi custodi saranno quantificati dal Comune e posti a carico dei richiedenti.

#### **ART. 5 (CUSTODIA).**

1. Le strutture concesse sono custodite da persona incaricata dal Comune che provvede all'apertura e alla chiusura dei locali. Non è



consentito consegnare chiavi agli utilizzatori o consentirne la duplicazione.

2. Il custode ha il diritto di presenziare a tutti i lavori di allestimento di impianti e addobbi, al loro uso ed al loro smantellamento, con particolare riguardo all'obbligo del ripristino dei luoghi;
3. Il custode in caso rilevasse inadempienze, usi non corretti delle strutture concesse, danni, ammanchi ne dà immediata diffida al richiedente responsabile e ne fa relazione scritta al Comune.

#### **ART. 6 (PULIZIA DELLE STRUTTURE).**

1. Alla pulizia delle strutture provvede, dopo ogni utilizzo, l'amministrazione comunale mediante l'intervento di apposita impresa specializzata o altro personale individuato dal Comune;
2. La pulizia delle palestre, dell'auditorium e della sala polivalente, del salone delle manifestazioni dopo l'utilizzo da parte delle scuole, è effettuata a cura delle stesse;
3. Nelle strutture concesse è vietato fumare;
4. Alla pulizia dell'attrezzatura del bar (lavelli, frigoriferi, macchina caffè ecc) e di tutta la cucina (stoviglie, utensili, posate e pentole utilizzate, pavimenti, piastrelle, elettrodomestici, fornelli, piani di appoggio, lavelli, cappe, frigoriferi e forni) della Maison du Boulodrome provvede di norma il richiedente oppure l'esercente incaricato dal richiedente;
5. La pulizia della struttura di cui al comma precedente, su domanda del richiedente, può essere effettuata dal Comune mediante applicazione di apposita tariffa.

#### **ART. 7 (ONERI A CARICO DEI RICHIEDENTI).**

1. Sono a carico dei richiedenti:
  - a) ogni onere e responsabilità di carattere tributario, amministrativo, di pubblica sicurezza e assicurativo, in relazione all'uso delle strutture nessuno escluso;



- b) ogni responsabilità derivante dall'impiego di dipendenti o collaboratori, della loro sicurezza e della loro retribuzione;
  - c) ogni responsabilità in merito all'ordine pubblico, all'igiene degli alimenti, al loro confezionamento ed alla loro somministrazione;
2. Gli utilizzatori dovranno tenere conto delle disposizioni normative concernenti l'acustica così come derogate dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 04/10/2011 in applicazione alla L.R. n. 20 del 30/07/2009.

### **ART. 8 (TARIFFE, ESENZIONI, RIMBORSO SPESE).**

- 1. L'utilizzo delle strutture comunali è soggetto al pagamento della tariffa e al rimborso spese fissate con provvedimento della Giunta comunale. Il pagamento delle somme dovute è effettuato su presentazione di idonea documentazione contabile da parte del Comune.
- 2. Le somme dovute in base al precedente comma sono comprensive di I.V.A.;
- 3. Le esenzioni da tariffe e rimborso spese sono stabilite come segue:

Struttura	Esenzione totale	Esenzione da tariffa
Maison du Boulodrome: salone, cucina	Unités des Communes Valdôtaines Mont-Rose per compiti istituzionali - Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado aventi sede nel territorio comunale comprensive delle sedi	Le associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Pont-Saint-Martin o le associazioni ONLUS site nel territorio regionale per manifestazioni gratuite e a scopo sociale e/o culturale



	distaccate.	
Maison du Boulodrome: riunioni sala	Unités des Communes Valdôtaines Mont-Rose per compiti istituzionali - Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado aventi sede nel territorio comunale comprensive delle sedi distaccate -	Le associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Pont-Saint-Martin o le associazioni ONLUS site nel territorio regionale per manifestazioni gratuite e a scopo sociale e/o culturale  ConSORZI di miglioramento fondiario e Consorzi irrigui
Ostello Saint-Martin	Pro loco per manifestazioni legate al carnevale storico, limitatamente al periodo della sua durata ufficiale	Pro loco tariffa ridotta al 50%.
Palais des services sala B	enti locali - associazioni aventi sede nel territorio comunale - istituzioni scolastiche e gruppi consiliari comunali.	
Auditorium	Unités des Communes Valdôtaines Mont-Rose per compiti	Le associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Pont-Saint-Martin o le



	istituzionali - Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado aventi sede nel territorio comunale comprehensive delle sedi distaccate.	associazioni ONLUS site nel territorio regionale per manifestazioni gratuite e a scopo sociale e/o culturale
Sala polivalente Palazzetto	Unités des Communes Valdôtaines per compiti istituzionali - Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado aventi sede nel territorio comunale comprehensive delle sedi distaccate.	Le associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Pont-Saint-Martin o le associazioni ONLUS site nel territorio regionale per manifestazioni gratuite e a scopo sociale e/o culturale
Sala pluriuso presso palestra Carlo Viola	Unités des Communes Valdôtaines per compiti istituzionali - Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado aventi sede nel territorio comunale comprehensive delle sedi distaccate.	Le associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Pont-Saint-Martin o le associazioni ONLUS site nel territorio regionale per manifestazioni gratuite e a scopo sociale e/o culturale



Espace de la rencontre	Le associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Pont-Saint-Martin o le associazioni ONLUS site nel territorio regionale per manifestazioni gratuite e a scopo sociale e/o culturale	
------------------------	--	--

4. La Pro Loco è esentata dal pagamento della tariffa per le manifestazioni legate al carnevale storico, limitatamente al periodo della sua durata ufficiale;
5. *(così sostituito con delibera CC 56/2017)* “E’ facoltà della Giunta Comunale, su proposta del Sindaco e mediante atto motivato, esentare o ridurre le tariffe o il rimborso delle spese quando l’iniziativa rivesta particolare rilevanza sociale o culturale. In tal caso la concessione dei locali avviene in conformità al regolamento sui contributi e sovvenzioni in vigore nel Comune limitando gli adempimenti alla quantificazione del beneficio e alla sua pubblicazione nell’elenco dei beneficiari di natura economica.”;
6. L’utilizzo delle strutture da parte di Partiti e Movimenti Politici è a titolo oneroso. Viene concesso l’uso gratuito, ai sensi degli artt. 19 e 20 della L. 515/1993, per lo svolgimento di comizi, dalla data di indizione delle elezioni. L’utilizzo è assoggettato al rimborso delle spese in quanto non deve essere oneroso per il Comune.

## **ART. 9 (PENALE).**

1. Per ogni giorno di mancato utilizzo o di ritardo nella riconsegna delle strutture non preventivamente comunicato e concordato con gli uffici, è dovuta una penale pari alla tariffa giornaliera.



2. La penale si applica anche nel caso di concessione gratuita.

#### **ART. 10 (DINIEGO).**

1. La Giunta comunale può negare l'uso delle strutture richieste a quei richiedenti che abbiano in altre occasioni procurato danni alle strutture con dolo, imperizia, negligenza o perché inadempienti.
2. La Giunta comunale, con provvedimento motivato, può negare l'uso del bar e della cucina a quei richiedenti che, in passate occasioni, non abbiano provveduto alla perfetta pulizia degli ambienti, arredi, suppellettili, attrezzi, stoviglie ed elettrodomestici.

### **TIT. II DISCIPLINA DELLE STRUTTURE SPORTIVE**

#### **ART. 11 (USO DELLE PALESTRE).**

1. L'uso delle palestre scolastiche è sempre subordinato ad un'autorizzazione preventiva dei dirigenti scolastici che ne hanno la responsabilità;
2. Compatibilmente con la disponibilità scolastica viene garantita la priorità alle associazioni che abbiano stipulato convenzioni annuali e alle associazioni sportive anche non convenzionate che utilizzano da più tempo la struttura interessata;
3. Le convenzioni annuali sono riservate ad associazioni che svolgano attività di promozione dello sport e agonismo con bacino di utenza rilevante rivolto anche alle fasce giovanili del territorio
4. L'uso saltuario o in prima istanza delle palestre è aperto alle richieste degli utenti seguendo l'ordine di arrivo al protocollo del Comune;
5. Non vengono assegnate le strutture a coloro che non assolvono regolarmente al pagamento delle tariffe o ai rimborsi spese stabilite dall'Ente. Nel caso di regolarizzo tardivo, effettuato al momento





della nuova assegnazione, l'interessato perde la priorità stabilita nei commi precedenti.

6. Le prenotazioni di lungo periodo vengono assegnate sulla base di calendari presentati preventivamente dai richiedenti. Ai fini della fatturazione, non saranno conteggiati i mancati utilizzi fino a un massimo del 10 % delle ore complessive prenotate e comunque a condizione che gli stessi vengano comunicati con un anticipo di giorni prima.
7. L'utilizzo delle palestre è consentito per allenamenti e incontri sportivi, con ingresso a pagamento e con ingresso libero.
8. L'ingresso nelle palestre è consentito soltanto a coloro che indossano calzature adeguate.
9. Il gioco del calcetto è consentito soltanto nella palestra di Via Carlo Viola.
10. La palestra Carlo Viola può essere utilizzata per la sua intera superficie o per singoli settori, essendo il suo spazio divisibile mediante paratie in tre sezioni.

### **TIT. III DISCIPLINA STRUTTURE RICETTIVE E DESTINATE A MANIFESTAZIONI**

#### **ART. 12 (USO DELL'AUDITORIUM E DELLA SALA POLIVALENTE).**

1. L'Auditorium e la sala polivalente sono da utilizzarsi per spettacoli, dibattiti, congressi, comizi elettorali e manifestazioni.
2. I rinfreschi o simili presso la sala polivalente sono consentiti solo se contestuali ad attività svolte nella sala o nell'auditorium.
3. L'uso del locale regia è ammesso se si è in possesso di personale in grado di utilizzare la strumentazione in dotazione.
4. Non sono ammesse in detti locali competizioni sportive di qualunque tipo.



5. E' ammesso l'ingresso a pagamento nella struttura in occasione di spettacoli, conferenze e mostre; in tale caso l'introito relativo è riscosso dagli organizzatori.
6. Non è consentito l'utilizzo della piattaforma elevatrice.
7. Per consentire la preparazione degli ambienti, il montaggio di scenografie ecc..., le strutture possono, su richiesta, essere consegnate un giorno prima senza applicazione di tariffa.
8. In occasione di spettacoli o intrattenimento musicale, è consentito produrre musica nel rispetto dei limiti risultanti dalla caratterizzazione acustica del novembre 2012 redatta, su incarico del Comune, dall'ing. Cretaz Walter che verrà riportata nei modulo di prenotazione.

### **ART. 13 (USO DEL SALONE PER LE MANIFESTAZIONI E DELLA CUCINA DELLA MAISON DU BOULODROME).**

1. L'utilizzo del salone per le manifestazioni e della cucina può essere concesso anche in modo disgiunto;
2. Nel salone per le manifestazioni è consentita la somministrazione di alimenti e bevande e l'effettuazione di serate danzanti;
3. In occasione di serate danzanti o di feste (anche private) con intrattenimento musicale, è consentito produrre musica nel rispetto dei limiti risultanti dalla caratterizzazione acustica del novembre 2012 redatta, su incarico del Comune, dall'ing. Cretaz Walter che verrà riportata nel modulo di prenotazione.
4. In caso di spettacoli, cerimonie, pranzi o manifestazioni è consentita da parte degli organizzatori la riscossione di un corrispettivo che resta agli stessi;



5. L'utilizzo del salone delle manifestazioni per lo svolgimento di pranzi e cene è ammesso solo se i commensali sono almeno 120.
6. Condizione per l'utilizzo del bar e della cucina, è che il richiedente o l'esercente incaricato dal richiedente abbia i requisiti professionali richiesti dalla L.R. n. 1 del 03 gennaio 2006;
7. Per consentire la preparazione degli ambienti o il confezionamento degli alimenti e la successiva pulizia di cucina e bar, le strutture vengono consegnate un giorno prima e restano a disposizione fino alle ore 12,00 del giorno successivo alla data di utilizzo compatibilmente con l'utilizzo da parte del Comune per la mensa scolastica. La tariffa si riferisce comunque ad una sola giornata.

#### **ART. 14 (USO DELL'OSTELLO SAINT-MARTIN).**

1. L'uso dell'Ostello Saint-Martin è riservato a rappresentanti di Enti in visita ufficiale, ai pellegrini iscritti alle associazioni europee in possesso delle credenziali ed ai partecipanti ad attività culturali/sportive promosse dal Comune, istituzioni o associazioni operanti sul territorio comunale;
2. L'utilizzo della struttura è consentito per un massimo di otto giorni consecutivi.
3. I servizi prestati si limitano al pernottamento con dotazione della biancheria da letto e delle coperte.
4. In conformità alla tipologia di struttura ricettiva la sistemazione delle persone è effettuata a cura del custode cercando di razionalizzare l'utilizzo degli spazi garantendo il contenimento dei costi di gestione.

#### **ART. 15 (USO ESPACE DE LA RENCONTRE).**

1. L'utilizzo dell'Espace de la rencontre è aperto al pubblico. Qualora si volesse riservarne l'utilizzo i richiedenti debbono farne richiesta



scritta presso gli uffici comunali. L'utilizzo in tal caso prevedrà la corresponsione di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale.

2. Qualora l'utilizzo, richiesto da parte di privati, sia destinato alla somministrazione di alimenti e bevande, la manifestazione deve essere limitata nella tipologia di erogazione (sono consentite attività quali rinfreschi, compleanni, aperitivi ecc...che non prevedano il servizio al tavolo);
3. Nel caso in cui l'utilizzo preveda la riproduzione di musica la stessa dovrà essere contenuta nei limiti stabiliti dalla deliberazione di Giunta n. 141 del 04.10.2011- Allegato A) lettera a) e relativa tabella.
4. Verranno inoltre poste a carico del richiedente i costi forfettari per il consumo dell'energia elettrica stabiliti dalla Giunta Comunale mentre la pulizia rimane a carico degli utilizzatori sia prima che dopo l'utilizzo.

#### **Art. 16 (PALAIS DES SERVICES)**

1. L'ex sala consiliare (SALA A) ubicata presso il Palais des services è riservata al Comune che l'utilizza per le proprie attività istituzionali o di rappresentanza. L'uso occasionale da parte di terzi può essere autorizzata dal Sindaco con provvedimento motivato.
2. La sala riunioni B viene concessa su richiesta scritta presso gli uffici comunali. L'utilizzo in tal caso prevedrà la corresponsione di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale