



## REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE



Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 20 luglio 1999

## REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.

### Art. 1

Nel Municipio del Comune di Pont-Saint-Martin è istituito un servizio di archivio con finalità storico culturali.

### Art. 2

Nell'archivio sono conservati i documenti relativi ad affari esauriti da oltre 40 anni, prodotti e ricevuti dal Comune durante lo svolgimento della sua attività.

### Art. 3

Sono esclusi dalla libera consultabilità, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30 dicembre 1975 n. 854, i documenti segnalati dall'Ispettorato Centrale dei Servizi Archivistici del Ministero degli Interni.

### Art. 4

La sala di consultazione è disponibile nei giorni e nelle ore in cui l'Ufficio di Segreteria è aperto al pubblico. Gli utenti non possono accedere direttamente al deposito. I documenti specificatamente indicati possono essere consultati, uno per volta, sotto la diretta sorveglianza e costante presenza del personale comunale. Per accedere agli atti è necessario compilare una richiesta scritta previa identificazione mediante idoneo documento. Chiunque acceda alla sala di consultazione deve firmare il registro delle presenze.

### Art. 5

E' vietato scrivere sui documenti, danneggiarli o sottrarli. I trasgressori oltre a pagare i danni saranno puniti con ammenda di cui all'art. 106 del T.U.L.C.P. n. 383/34 e successive modificazioni.

### Art. 6

Nella sala di consultazione è vietato fumare, bere e mangiare.

### Art. 7

E' a disposizione degli studiosi presso l'Ufficio del Segretario Comunale e presso la Biblioteca Comunale un inventario delle carte conservate in archivio.

### Art. 8

Non è consentito il prestito dei documenti.

### Art. 9

E' consentita la riproduzione fotografica e la fotocopia dei documenti salvo il caso in cui la riproduzione possa recare loro danno.

### Art. 10

Responsabile della conservazione dell'archivio storico e della applicazione del presente regolamento è il Segretario Comunale che può incaricare per le operazioni relative alla consultazione un impiegato di sua fiducia.